

Частное учреждение профессионального образования
«Колледж сценических искусств и дизайна»

ПРИКАЗ

Москва

«15» 11 2023 г.

№ 16/0

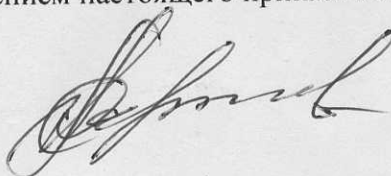
Об утверждении «Плана о
внутренней системе оценки
качества образования»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План о внутренней системе оценки качества образования в ЧУ ПО «Колледж сценических искусств и дизайна».
2. Ведущему специалисту Бычкову В.В. в срок до 25.11.2023 г. разместить настоящий План на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа

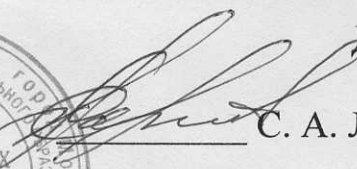


С.А. Ларионов

Частное учреждение профессионального образования
«Колледж сценических искусств и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 С. А. Ларионов



«15» 11 2023 г.

ПЛАН

внутриколледжного контроля

ЧУ ПО «Колледж сценических искусств и дизайна»

на 2023-2024 учебный год

Москва 2023

Внутриколледжный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением ЧУ ПО «Колледж сценических искусств и дизайна» и объектами управления.

Цели внутриколледжного контроля:

- совершенствование деятельности колледжа;
- улучшение качества образования;
- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства педагогов.
-

Задачи внутриколледжного контроля:

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- изучение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в учебно-воспитательной работе;
- определение соответствия содержания ОПОП, РПД требованиям ГОС СПО, ФГОС СПО;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений;
- определение в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.

Основные принципы ВСОКО

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
- реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;

- оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
- инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей автоматизированного сбора и обработки данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных);
- соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

Организация внутриколледжного контроля

Внутриколледжный контроль осуществляется:

- директором колледжа;
- заместителями директора;
- руководителями ОПОП;
- методистами;
- председателями П(Ц)К.

Функции внутриколледжного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

Внутриколледжный контроль может осуществляться в форме:

плановых проверок – в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года;

оперативных проверок - в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

мониторинга - сбора, системного учёта, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;

административной работы - директором колледжа с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель	Методы контроля	Результаты контроля (форма отчёта)	Сроки	Ответствен
1	2	3	4	5	6	7
1.	1.1. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
1.1.1.	Качество материально-технического обеспечения образовательного процесса					
1.1.1.	Соответствие техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности требованиям нормативных документов	Создание здоровых и безопасных условий труда работников, предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Соответствие нормативам, результаты проверок, предписания	Журнал ТБ (своевременность и качество проведения инструктажа работников по охране труда)	Акты проверок	Декабрь, май	Директор ведущий специали
1.1.2.	Соответствие антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов	Соответствие инструкции организации пропускного режима в колледже	Журнал инструктажа (проверка)	Акт обследования	Ноябрь, апрель	Директор ведущий специали
1.1.3.	Соответствие материально-технической базы реализуемых ОПОП	Анализ на соответствие ФГОС СПО	Отражение в документах учета и отчетности	Отчет о самообследовании	апрель	Директор заместите
1.1.4.	Соответствие условий обучения (оборудование помещений, воздушно-тепловой режим, искусственное освещение, водоснабжение и канализация, режим образовательного процесса)	Соответствие нормам СанПиН	Обследование оборудования помещений, воздушно-теплового режима, искусственного освещения, водоснабжения и канализации, режима образования, режимы образовательного процесса	Акты проверок	март	Директор заместите директор
1.1.5.	Соответствие условий обучения (организация медицинского обслуживания, организация питания)	Соответствие нормам СанПиН	Обследование (организация медицинского обслуживания, организация питания)	Акты проверок	Октябрь, апрель	Директор заместите директор

Качество библиотечного и информационного обеспечения, ЭИОС

1.2				Аналитическая записка	Декабрь, июнь	Заместитель директор библиотек
1.2.1	Наличие и обновление мультимедийной техники; программно-информационное обеспечение; наличие и эффективность использования интернет-ресурсов в учебном процессе	Количество используемых цифровых образовательных ресурсов	Анализ работоспособности и развития информационно-образовательной и управленческой системы		Октябрь, июнь	Библиотекаж
1.2.2	Обеспеченность учебной литературой образовательных программ	Обновляемость фонда, обеспеченность каждой реализуемой ОП учебной литературой.	Анализ библиотечного фонда (количество учебной литературы)	Справка об обеспеченности	Октябрь, апрель	Ведущий специалист
1.2.3	Контроль за функционированием компьютерной и мультимедийной техники. Контроль за состоянием аудио-, видеопаратуры	Качество функционирования компьютерной и мультимедийной техники. Качество состояния аудио-, видеопаратуры	Обследование состояния компьютерной и мультимедийной техники, аудио-, видеопаратуры	Акты проверок	Октябрь, апрель	

Качество кадрового обеспечения

1.3.						
1.3.1	Анализ качественного состава педагогических кадров: - численность педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию; - численность педагогических работников, чья квалификация соответствует требованиям ФГОС СПО	Мониторинг соответствия кадрового обеспечения ФГОС СПО	Мониторинг	Справка о выполнении ФГОС СПО	Декабрь, июнь	Начальник дела обучения инновационного развития, специалист по кадр
1.3.2	Контроль повышения квалификации, стажировки ППС в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Наличие и выполнение Плана повышения квалификации и стажировки ППС	Анализ (проверка)	Отчет о самообследовании	Ноябрь, апрель	Начальник дела обучения инновационного развития, специалист по кадр

1.3.3	Анализ документальной подготовки к проведению педагогических работ педагогических работников на соответствие занимаемой должности, плана-графика аттестации педагогических работников на 2023-2024 уч. год	Наличие документальной подготовки к проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, плана-графика аттестации педагогических работников на 2023-2024 уч. год	Анализ (проверка)	Акты проверок	Ноябрь, апрель	Директор Заместитель директор
1.3.4	Анализ обеспеченности образовательного процесса педагогическими кадрами	Анализ педагогического состава: - возраст -ученые степени - звания и награды за педагогический труд (количество и %)	Анализ	Справка	Декабрь, июнь	Начальник дела обучен инновацион развития, сп алист по кад
1.3.5	Анализ образовательных достижений обучающихся (успевающие на «4» и «5», олимпиады, победители олимпиад, конкурсов, (входной, промежуточный, итоговый контроль)	Выявление уровня обученности, качество знаний	Результаты: - промежуточного контроля; - итогового контроля; - конкурсов и олимпиад	Аналитическая справка	Декабрь, Июнь	Начальник дела обучен инновацион ного развит руководите ОПОП
2. Качество организации образовательного процесса						
2.1 Прием студентов						
2.1.1	Анализ информативной открытости колледжа в период Приемной кампании	Анализ открытости и доступности информации о приемной кампании колледжа в 2023-2024 уч. году (наличие на сайте колледжа документов о правилах приема - приказ о создании приемной комиссии, контрольные цифры приема, Правила приема.	Анализ выполнения сроков размещения и наличия документов, регламентирующих организацию и осуществления приема на сайте	Аналитическая справка	Февраль	Ответственный секретарь п емной комис
2.1.2	Результативность работы по обеспечению приемной кампании	Анализ выполнения контрольных цифр приема	Отчет по приему на сайте	Аналитическая справка	1-я неделя октября	Ответственный секретарь п емной комис

Учебно-методическое обеспечение

2.2								
2.2.1	Анализ обеспеченности образовательного процесса учебно-методической документацией (УП, ОПОП, РПД)	Анализ наличия утвержденных (УП, ОПОП, РПД) по всем реализуемым в текущем учебном году образовательным программам.	Анализ, размещенные информации на сайте	Аналитическая справка	Октябрь	Заместитель директор		
2.2.2	Анализ содержания локально-нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса колледжа	Анализ соответствия содержания локально-нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса колледжа государственным требованиям	Анализ, размещенные локально-нормативных актов колледжа на сайте	Отчет по самообследованию	Апрель	Заместитель директор методис		
2.2.3	Анализ содержания планов работы цикловых методических комиссий колледжа	Анализ соответствия содержания планов работы цикловых методических комиссий годовому плану работы колледжа	Анализ	Аналитическая справка	Октябрь	Заместитель директор методис		
2.2.4	Контроль (посещение) учебных занятий педагогических работников	Мониторинг качества проведения занятий/мероприятий	Анализ посещенных занятий	Аналитическая справка	В течение учебного года	Администрация колледжа		
2.2.5	Контроль (посещение) зачетов, экзаменов, зачит курсовых работ. Мониторинг качества их проведения	Мониторинг качества проведения зачетов, экзаменов, зачит курсовых работ	Анализ	Аналитическая справка	Январь, май	Администрация колледжа		
2.2.6	Анализ эффективности и результативности деятельности колледжа	Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа	Внутренняя диагностика (оценка деятельности образовательного учреждения педагогическим коллективом и администрацией)	Отчет о самообследовании	Февраль, март	Директор заместитель директор рабочая группа		
2.2.7	Анализ соответствия РПД, ФОС ФГОС СПО	Анализ % готовности РПД, ФОС на начало учебного года	Анализ	Аналитическая справка	Июнь	Заместитель директор методис		

2.2.8	Контроль посещаемости учебных занятий	Анализ посещаемости учебных занятий	Анализ	Аналитическая справка	Ежемесячно	Администр.ция, ШП
2.2.9	Проверка ведения учебных журналов	Анализ качества ведения учебных журналов	Анализ	Аналитическая справка	Ежемесячно	Администр.
2.2.10	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	Анализ выполнения педагогической нагрузки преподавателями	Анализ	Аналитическая справка	Ежемесячно	Администр.
2.3 Организация воспитательной работы						
2.3.1	Анализ соответствия содержания Программы воспитания на 2023-2024 уч. г. ФГОС СПО	Анализ соответствия содержания Программы воспитания на 2023-2024 уч. г. ФГОС СПО	Анализ	Аналитическая справка	Октябрь	Администр.ция
2.3.2	Контроль проведения мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию.	Выявление количества обучающихся, принявших участие в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию.	Статистическая отчетность	Анализ работы	Декабрь июнь	Заместитель директор
2.3.3	Анализ эффективности студенческого самоуправления	Анализ эффективности студенческого самоуправления	Анализ	Отчет по самообследованию	Апрель	Администр.ция
3 Качество результатов образовательного процесса						
3.1. Качество сформированности личностных, метапредметных и предметных планируемых результатов						
3.1.1	Текущий контроль	Определение динамики основных образовательных показателей обучающихся: % обучающихся на «4» и «5» % обучающихся, имеющих академические задолженности	Анализ	Аналитическая справка	Ноябрь, март	Заместитель директор
3.1.2	Промежуточная аттестация	Определение динамики основных образовательных показателей обучающихся на «4» и «5», % обучающихся, имеющих академические задолженности	Анализ	Аналитическая справка	Декабрь, июнь	Заместитель директор

3.1.3	Анализ учебных достижений обучающихся, в освоении ОПОП	Успеваемость % Качество % средний балл	Анализ	Аналитическая справка	Июнь	Заместитель директор
3.1.4	Анализ достижений в конкурсах различного уровня	Результаты участия	Анализ	Аналитическая справка	Декабрь, июнь	Методис
3.1.5	Анализ движения контингента обучающихся	Статотчет	Отчеты о движении контингента, статотчет	Отчет о самообследовании	Апрель	Заместитель директор
3.1.6	Победители и призеры чемпионатов профессионального мастерства, от общего количества участников из числа студентов техникума	Результативность участия (доля от общего количества студентов)	Результаты участия в конкурсах различного уровня	Аналитическая справка	Декабрь, июнь	Заместитель директор