

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1257700523827 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.11.2025 за
ГРН 1257700523827



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя №4
от 06 ноября 2025 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
профессиональная образовательная организация
"Колледж сценических искусств и дизайна"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация "Колледж сценических искусств и дизайна", именуемая в дальнейшем Образовательная организация, создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Наименование Образовательной организации:
- 1.3. полное наименование на русском языке – Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация "Колледж сценических искусств и дизайна"; сокращенное наименование на русском языке – АНО ПОО "Колледж сокращенное наименование на русском языке – АНО ПОО "Колледж сценических искусств и дизайна".
- 1.4. Местом нахождения Образовательной организации является: г. Москва.
- 1.5. Учредителями Образовательной организации являются:
 - 1.5.1. гражданка Российской Федерации Силуанова Регина Сергеевна, ИНН: 773475561053;
 - 1.5.2. Общество с ограниченной ответственностью «Консалтинг Групп» - ОГРН 1127746081517, ИНН 7722767930.
- 1.6. Образовательная организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Образовательная организация может иметь в собственности имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.8. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс.
- 1.9. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация и признается унитарной некоммерческой организацией.
- 1.10. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.11. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.12. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.13. Образовательная организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.
- 1.14. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и ее уставом.
- 1.15. Образовательная организация может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Образовательная организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.16. Образовательная организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.17. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Целью Образовательной организации является предоставление услуг в сфере образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения.
- 2.2. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

- 2.3. Предметом деятельности является:
- 2.3.1. разработка, утверждение и реализация образовательных программ;
 - 2.3.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 2.3.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
 - 2.3.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и иных договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 2.3.5. разработка и утверждение по согласованию с высшим органом управления программы развития Образовательной организации;
 - 2.3.6. прием обучающихся в Образовательную организацию;
 - 2.3.7. определение списка учебников, а также учебных пособий;
 - 2.3.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 2.3.9. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 2.3.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 2.3.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 2.3.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
 - 2.3.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 2.3.14. обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
 - 2.3.15. осуществление консультационной и просветительской деятельности;
 - 2.3.16. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - 2.3.17. создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
 - 2.3.18. организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, выставок, ярмарок, аукционов, конференций, конгрессов, форумов, симпозиумов, семинаров, благотворительных акций, концертов, фестивалей, конкурсов и других мероприятий, в сфере образовательной деятельности, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
 - 2.3.19. издание и реализация учебников, учебных и методических пособий;
 - 2.3.20. осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 3.1. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.
- 3.2. Образовательная организация реализует программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения, основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные профессиональные программы.
- 3.3. Образовательные программы в Образовательной организации могут осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме.
- 3.4. Образовательная организация при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
- 3.5. Образовательная организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать

научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

- 3.6. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.
- 3.7. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке.
- 3.8. Правом на обучение в Образовательной организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.
- 3.9. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной организацией.
- 3.10. Отношения между Образовательной организацией и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.
- 3.11. Образовательная организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.
- 3.12. Учебный процесс в Образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.
- 3.13. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.
- 3.14. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.
- 3.15. Права обязанности и ответственность участников образовательного процесса Образовательной организацией определяются законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

4. ИМУЩЕСТВО

- 4.1. Образовательная организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Образовательная организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Имущество, переданное Образовательной организации ее учредителями, являются собственностью Образовательной организации. Учредители Образовательной организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Образовательной организации.
- 4.3. Имущество и средства Образовательной организации используются только для реализации уставных целей.
- 4.4. Развитие материально-технической базы Образовательной организации осуществляется самой Образовательной организацией в пределах, имеющихся у нее средств. Образовательная организация использует свое(собственное)и арендуемое имущество для организации и осуществления образовательной деятельности.
- 4.5. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:
 - 4.5.1. единовременные поступления от учредителей;
 - 4.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 4.5.3. выручка от реализации образовательных услуг;
 - 4.5.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 4.5.5. доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
 - 4.5.6. другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.6. Образовательная организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с

законодательством в пределах их полномочий. Образовательная организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

- 4.7. Доходы Образовательной организации расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не распределяются между учредителями или иными лицами.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 5.1. Образовательная организация обладает автономией и несёт ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.
- 5.2. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.3. Органами управления Образовательной организации являются:
- 5.3.1. Общее собрание учредителей;
 - 5.3.2. Директор;
 - 5.3.3. Финансовый директор;
 - 5.3.4. Общее собрание работников и обучающихся Образовательной организации;
 - 5.3.5. Студенческий совет;
 - 5.3.6. Педагогический совет.
- 5.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются уставом Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.
- 5.5. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной Финансовым директором Образовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.
- 5.6. Представители коллегиальных органов управления, выступающие от имени Образовательной организации на основании доверенности, указанных органов Образовательной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.7. В целях учета мнения обучающихся, (законных представителей) несовершеннолетних и по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Образовательной организации создаются советы обучающихся или иные органы, деятельность которых регламентируется отдельным положением, утверждаемым Директором, определяющим порядок участия обучающихся в управлении Образовательной организацией.

6. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

- 6.1. Высшим органом управления Образовательной организации является Общее собрание учредителей. При наличии в Образовательной организации единственного учредителя, высшим органом управления является Учредитель.
- 6.2. **К исключительной компетенции высшего органа управления относятся:**
- 6.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 6.2.2. определение порядка управления Образовательной организацией;
 - 6.2.3. изменение и утверждение устава Образовательной организации;
 - 6.2.4. принятие в состав учредителей Образовательной организации новых лиц;
 - 6.2.5. назначение Директора Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий;
 - 6.2.6. назначение Финансового директора Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий;

- 6.2.7. образование органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 6.2.8. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
- 6.2.9. принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Образовательной организации;
- 6.2.10. принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 6.2.11. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации;
- 6.2.12. осуществление надзора за деятельностью Образовательной организации.
- 6.3. Решения Общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на заседании, при наличии кворума. Решения по вопросу, предусмотренному п. 6.2.4 Устава принимаются всеми учредителями единогласно.
- 6.4. Решения по вопросам, не составляющим исключительную компетенцию, принимаются большинством голосов учредителей, присутствующим на собрании.
- 6.5. Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины его учредителей Образовательной организации.
- 6.6. Общее собрание учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.7. Организационное обеспечение созыва и проведения Общего собрания учредителей осуществляет Финансовый директор Образовательной организации.
- 6.8. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Образовательной организации, принятием ее органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Образовательной организации и соблюдением ими законодательства Российской Федерации.

7. ДИРЕКТОР и ФИНАНСОВЫЙ ДИРЕКТОР

- 7.1. Директор и Финансовый директор являются единоличными исполнительными органами Образовательной организации, действующими независимо друг от друга, осуществляющими текущее руководство деятельностью Организации в пределах своей компетенции и подотчетными высшему органу управления Образовательной организации. Директор и Финансовый директор назначаются высшим органом управления Образовательной организации сроком на 5 лет. Совмещение должностей Директора и Финансового директора не допускается.
- 7.2. Права и обязанности Директора и Финансового директора, их полномочия по осуществлению управления текущей деятельностью Образовательной организации определяются Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, настоящим уставом, локальными нормативными актами Образовательной организации, трудовыми договорами, заключаемыми Директором и Финансовым директором с Образовательной организацией, и должностной инструкцией Директора и Финансового директора.
- 7.3. Директор осуществляет текущее руководство образовательной и научной деятельностью, а также воспитательной работой Образовательной организации. Компетенции, права, обязанности Директора:
 - 7.3.1. организует бухгалтерский учет и отчетность Образовательной организации;
 - 7.3.2. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Образовательной организации;
 - 7.3.3. определяет внутреннюю структуру подразделений Образовательной организации;
 - 7.3.4. по согласованию с высшим органом управления Образовательной организации утверждает состав Общего собрания работников и обучающихся Образовательной организации;
 - 7.3.5. утверждает Правила внутреннего распорядка и штатного расписания Образовательной организации;
 - 7.3.6. действует без доверенности в соответствии с действующим законодательством и уставом Образовательной организации от имени Образовательной организации;

- 7.3.7. заключает договоры на обучение с физическими и юридическими лицами в пределах своих полномочий;
- 7.3.8. отвечает за соблюдение требований охраны труда работников;
- 7.3.9. несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- 7.3.10. рассматривает и утверждает правила внутреннего распорядка, принимает решения по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- 7.3.11. осуществляет иные полномочия, связанные с образовательной и научной деятельностью, а также воспитательной работой Образовательной организации, за исключением полномочий, относящихся к исключительной компетенции высшего органа управления Образовательной организации и Финансового директора, определенной настоящим уставом.
- 7.4. Директор несет ответственность за неисполнение решений органов управления Образовательной организации, требований настоящего Устава, российского законодательства; за руководство образовательной, научной и воспитательной работой Образовательной организации.
- 7.5. Финансовый директор осуществляет текущее руководство финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организации. Компетенции, права, обязанности Финансового директора:
 - 7.5.1. действует без доверенности в соответствии с действующим законодательством и уставом Образовательной организации от имени Образовательной организации;
 - 7.5.2. организует и контролирует текущую работу Образовательной организации, организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений высшего органа управления Образовательной организации;
 - 7.5.3. организует бухгалтерский учет и отчетность Образовательной организации;
 - 7.5.4. открывает и закрывает счета в кредитных организациях;
 - 7.5.5. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Образовательной организации;
 - 7.5.6. готовит и предоставляет на рассмотрение и на утверждение высшего органа управления Образовательной организации годового и квартальных отчетов о деятельности Образовательной организации, счета прибылей, убытков и результатов хозяйственной деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;
 - 7.5.7. заключает договоры, выдает доверенности, издает приказы;
 - 7.5.8. определяет внутреннюю структуру подразделений Образовательной организации;
 - 7.5.9. по согласованию с высшим органом управления Образовательной организации утверждает состав Общего собрания работников и обучающихся Образовательной организации;
 - 7.5.10. утверждает Правила внутреннего распорядка и штатного расписания Образовательной организации;
 - 7.5.11. осуществляет иные полномочия, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организации, за исключением полномочий, относящихся к исключительной компетенции высшего органа управления Образовательной организации и Директора, определенной настоящим уставом.
- 7.6. Трудовые отношения с Директором и Финансовым директором регулируются срочными трудовыми договорами, который заключается от лица Образовательной организации Учредителем, назначенным высшим органом управления Образовательной организации.
- 7.7. Условия срочного трудового договора, заключаемого между Директором или Финансовым директором и Образовательной организацией, определяются настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Образовательной организации и (или) соглашением сторон.
- 7.8. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, трудовой договор с Директором или Финансовым директором прекращается по следующим основаниям:
 - 7.8.1. в связи с отстранением от должности руководителя организации - должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);
 - 7.8.2. в связи с принятием высшим органом управления Образовательной организации решения о прекращении трудового договора;

- 7.8.3. по иным основаниям, предусмотренным трудовым договором с Директором или Финансовым директором.
- 7.9. Директор и Финансовый директор имеют право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом высший орган управления Образовательной организации в письменной форме не позднее, чем за один месяц.
- 7.10. Директор и Финансовый директор несут полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Образовательной организации.
- 7.11. В случаях, предусмотренных федеральными законами, Директор и Финансовый директор возмещают Образовательной организации убытки, причиненные их виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.
- 7.12. Директор и Финансовый директор обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации о некоммерческих организациях, в том числе в части предотвращения конфликта интересов.
- 7.13. Заместители Директора, заместители Финансового директора и главный бухгалтер Образовательной организации принимаются на работу Финансовым директором. С указанными лицами по соглашению сторон может заключаться срочный трудовой договор на срок от 1 (одного) года до 5 (пяти) лет.
- 7.14. Компетенция (полномочия, права и обязанности) заместителей Директора, Финансового директора и главного бухгалтера определяется соответствующей должностной инструкцией, утвержденной Финансовым директором, и трудовым договором.
- 7.15. На время отсутствия Директора или Финансового директора их компетенция (полномочия, права и обязанности) в полном объеме переходит к их заместителям на основании соответствующего приказа Финансового директора.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 8.1. Коллегиальным органом управления Образовательной организации является Общее собрание работников и обучающихся Образовательной организации.
- 8.2. Первоначально Общее собрание работников и обучающихся формируется высшим органом управления сроком на 5 лет.
- 8.3. В состав Общего собрания работников и обучающихся Образовательной организации входят:
- работники Образовательной организации – по 50% от списочного состава каждой категории работников, делегаты избираются открытым голосованием на собраниях структурных подразделений Образовательной организации;
- обучающиеся Образовательной организации – 10 % от списочного состава обучающихся Образовательной организации, делегаты избираются на заседании студенческого совета Образовательной организации открытым голосованием.
- 8.4. Из состава Общего собрания работников и обучающихся Образовательной организации на первом его заседании избирается секретарь и председатель. Управление деятельностью Общего собрания работников и обучающихся Образовательной организации осуществляет председатель – Директор Образовательной организации.
- 8.5. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся относится:
8.5.1. рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся;
8.5.2. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Образовательной организации.
- 8.6. Общее собрание работников и обучающихся Образовательной организации проводится не реже 1 раза в год.
- 8.7. Общее собрание работников и обучающихся Образовательной организации правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины общего состава. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 8.8. Решения Общего собрания работников и обучающихся носят рекомендательный характер.
- 8.9. Порядок деятельности Общего собрания работников и обучающихся регламентируется положением, утвержденным Директором.

9. СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ

- 9.1. В целях объединения усилий обучающихся Образовательной организации для достижения высоких конечных результатов по подготовке и воспитанию высококвалифицированных специалистов, учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы создается коллегиальный орган управления - Студенческий совет.
- 9.2. Структура и порядок формирования Студенческого совета:
 - 9.2.1. в состав Студенческого совета входят представители от каждой учебной группы.
 - 9.2.2. представитель в Студенческий совет избирается на собрании учебной группы тайным или открытым голосованием.
 - 9.2.3. численность Студенческого совета – 10% от общего количества обучающихся Образовательной организации. Срок полномочий – 4 года.
 - 9.2.4. при очередных выборах состав Студенческого совета обновляется не менее чем на треть. Представители обучающихся могут избираться и доизбираться в течение года.
 - 9.2.5. заседания Студенческого совета проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости, но не менее двух раз в учебном году.
 - 9.2.6. председатель Студенческого совета и руководители секций избираются из числа членов совета.
- 9.3. К компетенции Студенческого совета относится:
 - 9.3.1. содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
 - 9.3.2. осуществление информационного обеспечения обучающихся;
 - 9.3.3. проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их бережного отношения к имуществу Образовательной организации;
 - 9.3.4. организация и участие в спортивных, научных и творческих мероприятиях;
 - 9.3.5. участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Образовательной организации;
 - 9.3.6. участие в разработке и совершенствовании локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих интересы обучающихся Образовательной организации;
 - 9.3.7. проведение работы с обучающимися по выполнению устава и правил внутреннего распорядка Образовательной организации.
- 9.4. Общее собрание Студенческого совета Образовательной организации проводится не реже 1 раза в год.
- 9.5. Решения Студенческого совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее половины его списочного состава и проголосовано за решение большинство членов Студенческого совета, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.
- 9.6. Если на собрании присутствуют не менее половины обучающихся, решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 9.7. Решения Студенческого совета Образовательной организации носят рекомендательный характер.
- 9.8. Порядок деятельности Студенческого совета регламентируется положением, утверждаемым Директором Образовательной организации.

10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

- 10.1. В целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы Образовательной организации, а также содействия повышению квалификации педагогического состава формируется Педагогический совет, как коллегиальный орган управления Образовательной организации.
- 10.2. Педагогический совет формируется высшим органом управления, сроком на 4 года. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Образовательной организации.
- 10.3. К компетенции Педагогического совета относится:
 - 10.3.1. рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Образовательной организации;

- 10.3.2. рассмотрение, обсуждение и согласование локальных нормативных актов, материалов самообследования, связанных с образовательной деятельностью;
- 10.3.3. выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 10.3.4. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 10.3.5. определение порядка формирования цикловых методических комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов цикловых методических комиссий;
- 10.3.6. рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, восстановление на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся.
- 10.4. Педагогический совет проводит заседания не реже 4-х раз в год.
- 10.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом заседания Педагогического совета.
- 10.6. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Образовательной организации.
- 10.7. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором Образовательной организации.

11. ПРАВА.ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

- 11.1. К работникам Образовательной организации относятся штатные работники Образовательной организации, привлеченные на договорной основе: преподаватели, специалисты, ученые; административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и иной персонал.
- 11.2. Трудовые отношения работников регулируются трудовым договором. Трудовые договоры с работниками от имени Образовательной организации заключает Финансовый директор. К профессиональной деятельности в Образовательной организации не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью приговором суда или по медицинским показаниям.
- 11.3. Работники Образовательной организации имеют следующие права:
 - 11.3.1. на обеспечение благоприятных условий работы; на защиту своей профессиональной чести и достоинства; на участие в обсуждении содержания образовательных программ;
 - 11.3.2. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
 - 11.3.3. вносить свои предложения по совершенствованию учебной работы;
 - 11.3.4. обжаловать приказы и распоряжения органов управления Образовательной организации;
 - 11.3.5. пользоваться информационными фондами Образовательной организации.
- 11.4. Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации о труде, об образовании, а также трудовым договором и настоящим Уставом.
- 11.5. Преподавательский состав Образовательной организации имеет право выбирать методы и средства обучения, учебные и методические пособия и критерии оценки знаний, обучающихся и выносить их на утверждение Педагогического совета Образовательной организации.
- 11.6. Педагогические работники образовательной организации имеют право на участие в коллегиальных органах управления образовательной организации, которые наделены правом учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 11.7. Работники Образовательной организации обязаны:
 - 11.7.1. соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;
 - 11.7.2. уважать достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - 11.7.3. бережно относиться к имуществу Образовательной организации, возмещать причиненный материальный ущерб;
 - 11.7.4. следовать нормам профессиональной этики;

- 11.7.5. качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, в трудовых договорах, в квалификационных характеристиках и в других локальных актах Образовательной организации;
- 11.7.6. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 11.7.7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.
- 11.8. Ответственность работников Образовательной организации:
- 11.8.1. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
- 11.9. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности научных работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Прием и увольнение работников в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основанием для прекращения трудового договора с педагогическим работником является повторное грубое нарушение устава в течение одного года.
- 11.10. Грубыми нарушениями устава являются:
- систематическое неисполнение должностных обязанностей;
 - подделка или фальсификация результатов аттестации и документов об образовании;
 - незаконное извлечение выгоды из учебного процесса.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 12.1. Образовательная организация, может быть, по решению высшего органа управления реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 12.2. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению высшего органа управления или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 12.3. При ликвидации Образовательной организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Образовательной организации на цели развития образования и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущества Образовательной организации в соответствии с Уставом, не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

- 13.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.
- 13.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися.

- 13.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.
- 13.4. Финансовый директор Образовательной организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Образовательной организации, и обоснование по нему Общему собранию работников.
- 13.5. Общее собрание работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Финансовому директору Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 13.6. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Финансовый директор Образовательной организации может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим собранием работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 13.7. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Финансовый директор Образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.
- 13.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.
- 13.9. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему уставу.
- 13.10. Изменения в локальные нормативные акты Образовательной организации вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 14.1. Изменения в устав утверждаются решением высшего органа управления принятым квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на заседании, при наличии кворума и подлежат государственной регистрации.
- 14.2. Государственная регистрация изменений в устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 14.3. Изменения в устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.