

УТВЕРЖДЕН

Решением Единственного учредителя
№ 1 от «09» апреля 2014 года

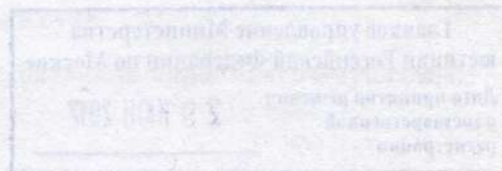
УТВЕРЖДЕН с изменениями

Решением Единственного учредителя
№ 2 от «26» мая 2017 года

УСТАВ

Частного учреждения профессионального образования
«Колледж сценических искусств и дизайна»

г. Москва
2017 год



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение профессионального образования «Колледж сценических искусств и дизайна», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, реализующей на основании лицензии образовательные программы среднего профессионального образования в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями ради которой оно создано. Учреждение не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а полученная прибыль не переходит Учредителю и другим лицам, полностью направляет на достижение уставных задач Учреждения.

1.2. По своей организационно-правовой форме - является **учреждением**.

Тип Учреждения как образовательной организации - **профессиональная образовательная организация**.

1.3. Полное наименование на русском языке: **Частное учреждение профессионального образования «Колледж сценических искусств и дизайна»**.

Сокращенное наименование на русском языке: **ЧУ ПО «Колледж сценических искусств и дизайна»**.

1.4. Учредителем является физическое лицо, гражданка Российской Федерации: **Силуанова Регина Сергеевна**, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

1.5. Место нахождения Учреждения: город Москва.

1.6. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.7. Учреждение обеспечивает гражданам Российской Федерации возможность получения среднего профессионального образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности.

II. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Правовое положение Учреждения определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами.

Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, владеет, пользуется этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение полностью или частично финансируется собственником его имущества.

Учреждение действует на принципах самоокупаемости, самофинансирования, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

2.3. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты. Учреждение вправе иметь зарегистрированные в установленном порядке эмблемы и другую символику.

2.4. Учреждение по решению Учредителя имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

2.5. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.6. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

2.7. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

2.8. Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

2.9. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Учреждение.

2.10. Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором, в том числе посредством издания распорядительного акта.

2.11. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение по решению Учредителя может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.12. Учреждение может иметь научно-исследовательские подразделения, факультеты, кафедры, отделения, осуществляющие образовательную, научную, научно-исследовательскую либо творческую деятельность, структурные подразделения дополнительного образования, вне учебной и воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, творческие студии, мастер-классы и семинары, общежития, библиотеку и иные учебные, научные, информационно-аналитические подразделения, а также подразделения, осуществляющие методическую, финансово-экономическую, информационноаналитическую, производственную и другие структурные подразделения. Правовой статус и функции структурных подразделений Учреждения определяются положениями, утвержденными Директором Учреждения.

2.13. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых, основными задачами которой является обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, а также деятельность по

организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.

2.14. Учреждение получает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензирующим органом – федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования лицензии.

2.15. Государственная аккредитация образовательной деятельности подтверждает соответствие федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в образовательных организациях, организациях, осуществляющих обучение.

2.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.17. Учреждение в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую отчетность по установленной форме.

III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление услуг в сфере образовательной деятельности, посредством реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

Направления подготовки специалистов среднего звена определяются лицензией, получаемой Учреждением в установленном порядке. Содержание образовательного процесса по программам подготовки среднего звена определяется Учреждением на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

Общие требования к содержанию реализуемых в Учреждение образовательных программ предусматривают формирование у студентов соответствующих современным требованиям комплекса знаний, понимания современных проблем, соответствие мировому уровню общей и профессиональной культуры общества.

3.2. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и профессиональном развитии;
- формирование у обучающихся правового сознания и мышления, а также трудолюбия и гражданской позиции, базирующихся на общепризнанных правовых и нравственных ценностях, способствующих наиболее полной самореализации выпускников Учреждения в избранных ими сферах профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- содействие деятельности в сфере образования и науки;
- организация и проведение методических, научно-методических, опытно-конструкторских, а также творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения;

- развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников, научно-педагогических работников и обучающихся высшей квалификации, руководящих работников и специалистов по профилю Учреждения;

- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, и работников Учреждения;

- накопление, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

3.3. Предметом деятельности Учреждения, является выполнение работ и оказания услуг по обучению граждан.

3.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования. Направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека.

3.5. Для достижения целей своего создания Учреждение осуществляет:

- подготовку квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;

- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

- переподготовку лиц по программам в области сценических искусств, дизайна и других специальностей;

- проведение прикладных научных исследований и разработок по профилю Учреждения;

- установление прямых связей с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;

- предоставление услуг в области создания и внедрения новой техники и технологии;

- издание учебно-методических комплексов, программ, учебников, пособий, методических разработок, авторских программ и методик, педагогической и справочной литературы, в том числе на электронных носителях;

- деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

- проведение симпозиумов, конференций, лекций, рабочих встреч, выставок, конкурсных мероприятий;

- стажировку, практику, образовательные поездки за рубеж;

- информационное обеспечение на договорных началах учебных, научных и других организаций на основе имеющегося банка программных продуктов.

3.6. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- дополнительное образование детей и взрослых;

- реализация дополнительных профессиональных программ включающих

образование в области культуры: предоставление обучения в сфере искусств, драмы и музыки; занятия с учителем по фортепьяно и другим музыкальным инструментам; художественные школы; танцевальные занятия и студии; театральные кружки, школы; школы изобразительных искусств; школы разного вида искусств;

- обучение по программам профессиональной подготовки и повышение квалификации по профилю программ подготовки специалистов среднего звена;
- реализация основных общеобразовательных программ,
- профессиональное обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, социально-педагогической, художественно-эстетической направленности);
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по основным направлениям деятельности Учреждения;
- занятия с обучающимися, студентами углубленным изучением общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и общих естественнонаучных дисциплин, дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей;
- подготовительные курсы для поступления в образовательные учреждения;
- секции, кружки, детские театральные студии, студии танца и другие услуги по основным направлениям деятельности Учреждения;
- реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- выполнение работ, оказание услуг в области деятельности, связанной с использованием информационных технологий;
- выполнение работ, оказание услуг в области художественного творчества;
- оказание услуг в области спорта, деятельности спортивных объектов, физкультурно-оздоровительной деятельности.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обладает установленной законодательством об образовании автономностью. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, установленных российским законодательством и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о

результатах самообследования;

- установление структуры управления Учреждением, утверждение структуры и штатного расписания Учреждения, распределение должностных обязанностей;

- подбор, прием на работу работника, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, повышение их квалификации, создание нормальных условий труда; распределение обязанностей между сотрудниками, установление ставок заработной платы и должностных окладов в пределах собственных финансовых средств и с учетом действующего законодательства; установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования работников;

- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, разработка и утверждение образовательных программ подготовки и учебных планов, рабочих учебных программ дисциплин и курсов, иной учебно-методической документации;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение;

- организация на основе соответствующей лицензии образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- установление стоимости обучения обучающихся и иных услуг, оказываемых Учреждением; привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- осуществление финансово-хозяйственной и иной, приносящей доход, деятельности в пределах, предусмотренных настоящим Уставом;

- Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

а) невыполнение и ненадлежащее выполнение функций, отнесенных настоящим Уставом к его компетенции;

б) реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся Учреждения;

в) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.2. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания.

Правом на обучение в Учреждении пользуются граждане Российской Федерации и зарубежных стран в соответствии с законодательством Российской Федерации, положениями Министерства образования и науки Российской Федерации.

Величина и структура приема студентов определяются Учреждением самостоятельно с учетом требований действующего законодательства.

От поступающих в Учреждение наряду с личным заявлением требуются документы удостоверяющие их личность, документ об образовании и (или) о квалификации и другие документы. Перечень документов, необходимых для поступления в Учреждение, сроки приема заявлений, порядок проведения и система оценок приемных (вступительных) испытаний, подача и рассмотрение апелляций, условия отбора и зачисления определяются правилами приема, утверждаемыми Директором Учреждения.

Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

Учреждение знакомит поступающих с настоящим Уставом, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ставит в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и государственной аккредитации.

5.3. Обучение в Учреждении платное. Учреждение, являясь негосударственным самофинансируемым образовательным учреждением, вправе самостоятельно устанавливать размер платы за обучение и взимать плату с обучающихся за образовательные услуги. Стоимость образовательных услуг устанавливается в зависимости от изменения расходов на обучение, в том числе, обусловленных инфляционными процессами, и может изменяться в течение всего периода обучения. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается Директором Учреждения.

Взаимоотношения между Учреждением и обучающимся, Учреждением, обучающимся и его родителями (законными представителями), либо Учреждением, обучающимся и юридическим лицом (заказчиком), порядок регламентации и оформления отношений регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Плата за обучение, в том числе иностранных граждан, производится в российских рублях.

Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, углубленное изучение предметов обучающимися и другие услуги). Такие услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности Учреждения.

5.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

5.5. Организация учебного процесса в Учреждении, независимо от формы получения образования, призвана обеспечивать выпускникам Учреждения профессиональные знания и навыки, соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам, определяющим совокупность обязательных требований к среднему профессиональному образованию по специальности.

5.6. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Учреждением составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

5.7. Продолжительность обучения для обучающихся по очной форме на базе основного общего образования, среднего общего образования, а также заочной и очно-заочной (вечерней) форм обучения устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.8. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.9. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

5.10. Учреждение вправе разрабатывать и утверждать учебные планы для индивидуального обучения лиц.

5.11. Учреждение вправе разрабатывать и реализовывать на факультативной основе дополнительные учебные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами учебного плана на договорной основе.

5.12. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца.

5.13. Для студентов в процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

5.14. Максимальный объем учебной нагрузки студента при освоении образовательной программы составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

5.15. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, консультация, семинар, практические занятия, лабораторные занятия, контрольная работа, самостоятельная работа, практика, курсовой проект (работа), практика. Также могут устанавливаться другие виды учебных занятий. Последовательность, сроки проведения различных видов учебных занятий, производственного обучения и практик устанавливаются учебными планами, графиками, расписанием занятий, утвержденными Директором Учреждения.

5.16. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью не менее 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

5.17. Знания, умения, навыки студентов и слушателей в документах об образовании и в процессе обучения определяются следующими оценками: "отлично", "хорошо", «удовлетворительно», "неудовлетворительно". Оценки выставляются на экзаменах или по результатам текущего контроля, за защиту курсовой работы, дипломной работы или проекта. Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой итогового контроля является зачет, контрольная/ самостоятельная работа, устанавливается качественная оценка (при дифференцированном зачете), "зачтено", "не зачтено", которая выставляется по результатам текущего контроля учебной работы студента или итогового собеседования. Оценки "неудовлетворительно" и "не зачтено" в зачетную книжку не проставляются. Лицам, несогласным с оценкой, полученной по результатам промежуточной аттестации, предоставляется право пересдачи экзамена в порядке, устанавливаемом Учреждением.

5.18. Производственная (профессиональная) практика осуществляется на предприятиях, в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе договоров, заключенных между предприятиями, организациями, учреждениями и Учреждением.

5.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе взаимоуважения человеческого достоинства студентов и преподавателей.

5.20. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

5.21. Студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения образец которой установлен Учреждением.

5.22. Воспитательные задачи Учреждения, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности студентов и преподавателей.

5.23. Учреждение воздерживается от любых видов и форм политической деятельности. Создание и деятельность в Учреждение организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Устав Учреждения - основной локальный нормативный акт (учредительный документ), определяющий предмет и цели деятельности, порядок управления, статус работников и обучающихся, структуру финансово-хозяйственной деятельности, а также иные вопросы, отнесенные к компетенции Учреждения действующим законодательством.

6.3. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления Учреждения является его **Учредитель**.

6.4. К компетенции Учредителя относятся:

6.4.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

6.4.2. изменение устава Учреждения;

6.4.3. определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Учреждения и исключения из состава ее учредителей (участников, членов);

6.4.4. образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

6.4.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

6.4.6. принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о

- создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- 6.4.7. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.
- 6.4.8. принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, об утверждении ликвидационного баланса;
- 6.4.9. назначение ликвидационной комиссии;
- 6.4.10. назначение Ректора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- 6.4.11. без доверенности действовать от имени Учреждения и представлять его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом
- 6.4.12. принятие решения об учреждении предприятий, организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 6.4.13. принятие решения об осуществлении конкретных видов предпринимательской деятельности;
- 6.4.14. утверждение отчетов доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Директор Учреждения

- 6.5. Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 6.6. Директор назначается на должность решением Учредителя сроком на 5 лет с заключением трудового договора и подотчетен Учредителю.
- 6.7. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.8. К компетенции Директора Учреждения относится:
- 6.8.1. распоряжение в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- 6.8.2. обеспечение выполнения планов деятельности Учредителя;
- 6.8.3. без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, выдает доверенности;
- 6.8.4. в установленных законодательством и настоящим Уставом пределах распоряжается имуществом и средствами Учреждения;
- 6.8.5. имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- 6.8.6. заключение гражданско-правовых договоров от имени Учреждения;
- 6.8.7. дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- 6.8.8. обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- 6.8.9. утверждение структуры, штатного расписания и сметы расходов Учреждения, ставки должностных окладов и размеры доплат и надбавок стимулирующего характера в пределах имеющихся средств; нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, размер платы за обучение, научную и иную продукцию, образовательные и иные услуги, оказываемые Учреждением;
- 6.8.10. утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- 6.8.11. распределение обязанностей между заместителями Директора;
- 6.8.12. утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;

- 6.8.13. определение формы и системы заработной платы;
- 6.8.14. в соответствии с трудовым законодательством прием на работу и увольнение сотрудников, наложение дисциплинарных взысканий, привлечение их к ответственности;
- 6.8.15. руководство работой педагогического коллектива и структурных подразделений Учреждения; издает приказы, инструкции, распоряжения, иные локальные нормативные акты, обязательные для сотрудников, студентов;
- 6.8.16. несение ответственности за качество организации учебно-воспитательного процесса, соответствие его федеральным государственным образовательным стандартам: разработка учебных планов, определяющих содержание обучения для всех видов образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки специалистов, установленных лицензией; утверждение расписаний всех форм занятий и экзаменационной сессии;
- 6.8.17. представление Учредителю на утверждение годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Учреждения;
- 6.8.18. утверждение режима занятий обучающихся, правил приема обучающихся;
- 6.8.19. прием обучающихся в образовательную организацию;
- 6.8.20. утверждение образовательных программ, учебных планов, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 6.8.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 6.8.22. перевод студентов с одной формы обучения на другую, предоставление повторного года обучения, перевод студентов из других учебных заведений, прием студентов из числа абитуриентов и отчисление студентов из Учреждения, восстановление в Учреждение.
- 6.9. Директор Учреждения пользуется иными правами, предусмотренными российским законодательством и локальными актами Учреждения.
- 6.10. Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, внутренними документами и настоящим Уставом.

6.11. **Коллегиальным органом управления** Учреждения является:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет

Общее собрание работников

- 6.12. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения.
- 6.13. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более 5 лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.
- 6.14. Общее собрание может собираться по инициативе директора или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.
- 6.15. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения. Общее собрание работников считается правомочным, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения Общего собрания принимаются

большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

6.16. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 6.16.1. согласование отчетного доклада Директора Учреждения о работе в истекшем году;
- 6.16.2. дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Организации;
- 6.16.3. согласование отчетов по самообследованию Учреждения;
- 6.16.4. принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- 6.16.5. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 6.16.6. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- 6.16.7. содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 6.16.8. поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

6.17. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Педагогический совет

6.18. Педагогический Совет Учреждения является коллегиальным выборным органом Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический совет входит Директор Учреждения, являющийся его председателем. Членами педагогического совета являются штатные преподаватели Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета – 5 лет.

6.19. Педагогический совет Учреждения самостоятельно определяет регламент своей деятельности и проводит заседания по утвержденному Директором Учреждения плану работы и руководствуется действующим законодательством РФ, правовыми актами органов местного самоуправления и Уставом Учреждения. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора или Общего собрания работников.

6.20. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся следующие вопросы:

- 6.20.1. Осуществление совершенствования организации образовательного процесса Учреждения;
- 6.20.2. принятие плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- 6.20.3. подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 6.20.4. принятие решения по вопросам организации учебной, научно-исследовательской, учебно-методической работы;
- 6.20.5. рассмотрение и предложение планов развития Учреждения;
- 6.20.6. заслушивание ежегодных отчетов членов Педагогического совета;
- 6.20.7. принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе, условно, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 6.20.8. решение вопросов отчисления и перевода несовершеннолетних обучающихся;
- 6.20.9. принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- 6.20.10. рассматривает вопросы замещения должностей педагогических работников;
- 6.20.11. осуществляет взаимодействия с общественными организациями,

сотрудниками и обучающимися;

6.20.12. рассматривает вопросы грубых нарушений студентами Устава и порядка в Учреждение.

6.21. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, и оформляются протоколами. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало не менее 50% членов Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

VII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Учреждение самостоятельно в пределах предоставленных ему настоящим Уставом прав осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

7.2. Учреждение может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Учреждение может иметь в собственности земельные участки.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Учреждение, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.5. Учреждение ведет оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение вправе вести финансово-хозяйственную деятельность в области оказания российским и иностранным гражданам, предприятиям, организациям и учреждениям платных образовательных, юридических, консалтинговых услуг, а также иную, не противоречащую настоящему Уставу, деятельность. Данная деятельность, а также привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых, в том числе валютных, ресурсов за счет добровольных пожертвований и целевых взносов российских и иностранных юридических и физических лиц не относится к предпринимательской, поскольку поступающие от нее доходы направляются Учреждением на развитие его материально-учебной базы, совершенствование организации учебного процесса, увеличение заработной платы работникам и другие нужды Учреждения.

7.7. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность, к которой относится: реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения; торговля не произведенными Учреждением (покупными) товарами, оборудованием и т. п., оказание посреднических услуг, долевое участие в деятельности других учреждений и организаций; приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов,

процентов) по ним; ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией, другие виды деятельности, относимые действующим законодательством к предпринимательской.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет его учредитель.

7.9. Учреждению принадлежит право оперативного управления в отношении денежных средств, имущества и иных объектов, переданных ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности и приобретенные на эти доходы объекты.

VIII. ТРУД И ЕГО ОПЛАТА

8.1. Сотрудники Учреждения пользуются всеми правами, социальными гарантиями и льготами, предусмотренными для работников образовательных учреждений. Учреждение обеспечивает создание необходимых условий для труда членов коллектива Учреждения.

8.2. Отношения работника Учреждения и его администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.3. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Директор Учреждения вправе в пределах, имеющихся у Учреждения средств на оплату труда самостоятельно определять формы и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации.

IX. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными образовательными, общественными и иными организациями, заключать соглашения об обмене группами обучающихся и преподавателей, в соответствии с законодательством РФ:

9.3. Учреждение может оказывать содействие зарубежным странам по подготовке и обучению детей, желающих получить российское образование, в том числе граждан РФ, проживающих за ее пределами, на основании соглашения и договоров в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

9.4. Учреждение осуществляет взаимодействие с общественными организациями, занимающимися развитием международных и межнациональных связей.

Х. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению Учредителя или по решению суда в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

10.3. **Реорганизация** Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику.

10.4. При слиянии Учреждения происходит объединение двух и более юридических лиц, в результате которого образуется новое юридическое лицо, а объединившиеся юридические лица прекращают свое существование;

10.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.6. В ходе разделения Учреждение прекращает существование с полным правопреемством двух и более юридических лиц, которые создаются в результате разделения;

10.7. При выделении создается новое юридическое лицо или юридические лица, являющиеся частичными правопреемниками реорганизуемого Учреждения, без прекращения деятельности последнего;

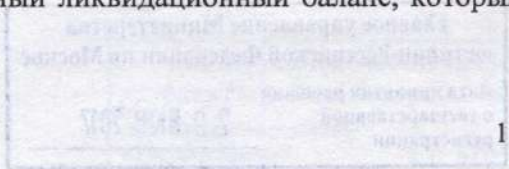
10.8. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество. Решение о преобразовании Учреждения принимается его собственником. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

10.9. **Ликвидация** Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, или по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

10.10. Ликвидация Учреждения производится в установленном порядке ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой решением учредителя.

10.11. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

10.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.



10.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

10.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Организации-прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.15. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику

10.16. При реорганизации и ликвидации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

10.17. После реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждения - правопреемнику.

10.18. При прекращении деятельности и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив в соответствии с нормами действующего законодательства. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

XI. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Изменения в Устав утверждаются Учредителем Учреждения.

11.2. Государственная регистрация изменений Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента государственной регистрации. Изменения и дополнения Устава принимаются и регистрируются в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

XII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Локальные нормативные акты принимаются Директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

12.3. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

12.4. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

12.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации

18
29 ИЮН 2017

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения профессионального образования «Колледж сценических искусств и дизайна», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 29 июня 2017 г. (учетный номер 7714042624).

Сведения о государственной регистрации изменений в устав некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 07 июля 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700199323 (ОГРН 1147799008114 от 22 мая 2014 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью девятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«13» июля 2017 г.

