

Частное учреждение профессионального образования  
**«Колледж сценических искусств и дизайна»**

**ПРИКАЗ**

«23» 08 2022 года

Москва

№ 06/0

Об утверждении Положения  
о практической подготовке  
в ЧУ ПО «Колледж сценических  
искусств и дизайна»

В соответствии с Приказом Минобрнауки России № 885 и Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. От 18.11.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778), соблюдения требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», в соответствии с Уставом колледжа,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о практической подготовке в Частном учреждении профессионального образования «Колледж сценических искусств и дизайна» (приложение).
2. Обеспечить размещение Положения о практической подготовке в Частном учреждении профессионального образования «Колледж сценических искусств и дизайна» на официальном сайте колледжа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

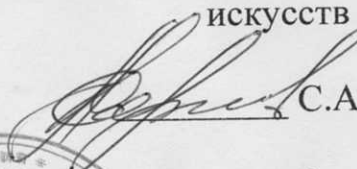
Директор



С.А. Ларионов

Частное учреждение профессионального образования  
**«Колледж сценических искусств и дизайна»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧУ ПО  
«Колледж сценических  
искусств и дизайна»

 С.А. Ларионов

«23» 08 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**КОЛЛЕДЖА**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение) определяет порядок организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Положение разработано с учетом требований нормативных правовых актов:

— Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390;

— Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

— Устава ЧУ ПО «Колледж сценических искусств и дизайна»;

— иными локальными нормативными актами Колледжа, регламентирующими образовательную деятельность при реализации основных профессиональных образовательных программ.

1.3 Настоящее Положение разработано с целью обеспечения готовности обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности.

1.4 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практической подготовки устанавливается с учётом требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по направлению подготовки/специальности, особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.5 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

## 2. Организация практической подготовки обучающихся

2.1 Практическая подготовка может быть организована:

— непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

— в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП СПО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

2.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов ОПОП СПО, предусмотренных учебным планом.

2.3 Реализация компонентов ОПОП СПО в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4 Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Данные виды работ определяются рабочей программой

практики.

2.6 Виды практики и способы ее проведения определяются ОПОП СПО, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.6.1 Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика, производственная (по профилю специальности) практика, производственная (преддипломная) практика.

2.6.2 Рабочие программы практики разрабатываются и утверждаются ЧУ ПО «Колледж сценических искусств и дизайна» самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.6.3 К разработке рабочих программ практики могут привлекаться представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки выпускников.

2.6.4 В структуру рабочей программы практики должны быть включены:

— пояснительная записка с обоснованием места практики в структуре ОП СПО, целей и задач практики согласно виду, с указанием форм организации образовательной деятельности в рамках практики;

— результаты обучения, планируемые согласно ФГОС СПО;

— объем и сроки проведения практики;

— содержательный раздел, разрабатываемый в соответствии с выполняемыми обучающимися видами деятельности;

— описание формы проведения оценочных процедур;

— материалы для оценки степени сформированности планируемых результатов обучения;

— сведения о месте(ах) проведения практики с описанием их материально-технической базы, перечнем необходимого оснащения (оборудования), учебно-методических материалов, используемых в процессе реализации практики.

2.6.5 Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

— последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

— целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

— связь практики с теоретическим обучением. Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Содержание всех этапов практической подготовки обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.6.6 Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.7 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.8 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов ОПОП СПО, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, создают безопасные условия при проведении

практической подготовке обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

2.10 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.11 При наличии в профильной организации или Колледже (при организации практической подготовки в Колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.12 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

2.13 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.14 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

### **3. Руководство и контроль практической подготовкой**

3.1 Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практической подготовкой из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу Колледжа и ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов ОПОП СПО в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

3.2 Руководство и контроль практической подготовкой при реализации практики определяется локальными нормативными актами Колледжа, определяющими порядок прохождения практики.

3.3 Для руководства практической подготовкой обучающихся при реализации дисциплин (модулей), проводимой в Колледже или в его структурном подразделении, руководитель не назначается. Ответственность и факт проведения практической подготовки определяется

календарно-тематическим планом преподавателя, обеспечивающего реализацию данной дисциплины.

3.4 Контроль за организацией и проведением практической подготовки обучающихся, проводимой в Колледже осуществляют директор и заместитель директора.

3.5 Результаты прохождения практической подготовки оцениваются в зависимости от вида учебной работы (лекционные, практические занятия, лабораторные работы) в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин и фондами оценочных средств.

#### **4. Этапы практики**

4.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать последовательное формирование у обучающихся умений, навыков, практического опыта как результатов освоения ОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, а также целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций. Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО. Содержание практики должно быть связано с теоретическим обучением.

4.2. Практика может быть представлена такими видами, как учебная и производственная. В структуре производственной практики могут быть представлены такие этапы, как практика по профилю специальности, преддипломная практика.

4.3. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика проводится в образовательной организации, согласно приказу о допуске к учебной практике.

4.4. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

#### **5. Организация практики**

5.1. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), к организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию», в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ЧУ ПО «КСИИД» и профильной организацией. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

5.2. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в



соответствии с ОПОП СПО.

5.3. Учебная практика и производственная (по профилю специальности) практика могут проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Производственная (преддипломная) практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

5.4. Учебная и производственная практики могут реализовываться в форме практической подготовки, которая может проводиться:

— непосредственно в образовательной организации, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

— в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Колледж:

— планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с профильными организациями;

— заключает договоры на организацию и проведение практики; – разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задания на практику;

— осуществляет руководство и контроль над реализацией рабочих программ практики;

— контролирует условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

— формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

— определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики.

5.5. Профильные организации:

— заключают договоры на организацию и проведение практики;

— согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

— предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

— участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

— при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры; – обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарными правилами и требованиям охраны труда;

— проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.6. Направление на практику оформляется приказом директора ЧУ ПО «КСИиД» с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики и требованиями образовательной программы к проведению практики.

5.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в профильной организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5.8. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в профильных

организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные рабочими программами практики;
- соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.9. Организацию и руководство производственной (по профилю специальности) практики и производственной (преддипломной) практики, осуществляют руководители практики от Колледжа и от профильной организации.

5.10. Результаты практики определяются рабочими программами практики, разрабатываемыми Колледжем. По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Длительность рабочего дня обучающегося устанавливается, согласно ст. 92 ТК РФ. Для работников в возрасте от 16 до 18 лет не более 36ч. в неделю.

5.11. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.12. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций. Формы проведения аттестации устанавливаются рабочей программой практики. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом по специальности СПО. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру которой включена практика.

5.13. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом или защитой отчета, при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики в соответствии с заданием на практику.

5.14. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие производственную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.15. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей состояния здоровья.

## **6. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором.

7.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

7.3. Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организаций в качестве руководителей практики.

7.4. Обучающиеся, работники образовательной организации, а также специалисты, привлекаемые из профильных организаций в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения



локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Приложение 1

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**о практической подготовке обучающихся, заключаемый между  
ЧУ ПО «Колледж сценических искусств и дизайна»**

и \_\_\_\_\_

(полное название профильной организации)

Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Частное учреждение профессионального образования «Колледж сценических искусств и дизайна» именуемая в дальнейшем «**Организация**», в лице директора колледжа *Ларионова Сергея Александровича*, действующего на основании Устава колледжа, с одной стороны и

\_\_\_\_\_ (полное название профильной организации)

именуемая в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

(наименование документа)

\_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся (далее практическая подготовка) по специальности:

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности подготовки)

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора. (Приложение № 1)

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора.

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и

здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. разрабатывать и согласовывать с Профильной организацией программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.7. разрабатывать и согласовывать с Профильной организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

2.1.8. проводить оценку результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

## **2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1. создать обучающимся необходимые условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. не допускать использования обучающихся на работах, не предусмотренных программой практики;

2.2.11. участвовать в проведении оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики; оценивать качество работы обучающихся, составить производственную характеристику с отражением в ней выполнения программы практики индивидуальных заданий.

## **2.3. Организация имеет право:**

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

## **2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов

образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение и дополнения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Юридические адреса и подписи сторон:

#### Профильная Организация:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

#### Организация:

Частное учреждение  
профессионального образования  
«Колледж театрального искусства и дизайна»

Юридический и фактический адрес:  
123007, Москва, ул. Народного Ополчения, д.32  
Тел. 7 (495) 725-87-33

Директор колледжа

\_\_\_\_\_  
Ларионов Сергей Александрович

М.П.

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

ЧУ ПО «Колледж сценических искусств и дизайна» направляет обучающихся колледжа для прохождения практической подготовки:

- учебной практики с \_\_\_\_\_ 202\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_ г.
- производственной (по профилю специальности) с \_\_\_\_\_ 202\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_ г.
- производственной (преддипломной) с \_\_\_\_\_ 202\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_ г.

### По специальности

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности подготовки)

### На профильное предприятие

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации)

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Домашний адрес, контактный номер телефона
1.			
2.			
3.			
4.			

Заместитель директора колледжа

### ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации)

Для проведения практики используются: \_\_\_\_\_

(перечень помещений, кабинетов, лабораторий)

Оснащенный: \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

М.П. профильной организации

Частное учреждение профессионального образования  
**«Колледж сценических искусств и дизайна»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на (вид практики) практику

по ПМ.00 \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Обучающего(ей)ся \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность  
\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о.)

Руководитель практики  
от колледжа \_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о.)

**Москва 202\_**

Частное учреждение профессионального образования  
**«Колледж сценических искусств и дизайна»**

**РАБОЧИЙ ПЛАН**

проведения учебной, производственной  
 (по профилю специальности, преддипломной)  
 практики по специальности (код)

Наименование профессионального модуля

На профильном предприятии

Сроки прохождения практики

Фамилия, имя, отчество Обучающегося

№ пп	Содержание работы	Кол-во дней практики
Элемент модуля		
Элемент модуля		

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о.)

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о.)



**ИНСТРУКТАЖ**  
**ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ, ПРОМСАНИТАРИИ**  
**И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Инструктаж на рабочем месте

Проведен на \_\_\_\_\_

Инструктаж провел(а) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Инструктаж получил(а) и усвоил(а)

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Разрешено допустить к самостоятельной работе обучающегося

По специальности \_\_\_\_\_

Начальник отдела (структурного подразделения) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

Частное учреждение профессионального образования  
**«Колледж сценических искусств и дизайна»**

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Москва

О практике обучающихся

В соответствии с учебным планом специальности подготовки по \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать \_\_\_\_\_ (вид и тип практики)  
 практику обучающихся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по  
 специальности \_\_\_\_\_ колледжа  
(очной, очно-заочной, заочной)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Направить для прохождения практики в:

№ п/п	Наименование организации	ФИО обучающегося	ФИО, должность руководителя практики от колледжа	ФИО, должность руководителя практики от профильной организации (по согласованию)*
1.		1. 2. 3. ....		
2.		1. ....		

3. Руководителям практики от колледжа \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 принять отчетность по практике " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Заместителю директора колледжа \_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить сводный отчет о прохождении практики обучающимися.

5. Содержание настоящего приказа довести до сведения преподавателей и обучающихся колледжа в части их касающейся.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора колледжа \_\_\_\_\_.

Директор колледжа

С.А.Ларионов

Согласовано:

Заместитель директора колледжа \_\_\_\_\_

## Аттестационный лист по (вид практики) практике

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

обучающий(ая)ся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО (код и специальность)  
успешно прошел(ла) (вид практики) по профессиональному модулю  
ПМ.00 Наименование профессионального модуля в объеме \_\_\_\_\_ часа  
с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в  
профильной организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

### Наименование профессиональных компетенций осваиваемых в период производственной практики

Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения профессиональных компетенций (от 1 до 5 баллов)
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК 1.3.	
ПК 1.4.	
ПК 1.5.	
ПК 1.6.	
ПК 1.7.	
ПК 1.8.	
ПК 1.9.	
ПК 1.10.	
<b>Итоговая оценка компетенций</b>	

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_  
профильной организации (должность, ф.и.о.)

М.П.

Подпись руководителя  
практики от колледжа \_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о.)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

На обучающегося колледжа ЧУ ПО «Колледжа сценических искусств и дизайна»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

группы \_\_\_\_\_

Специальность

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

проходившего (шей) практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

на базе:

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации)

по \_\_\_\_\_

(учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной) практике)

**Показатели выполнения производственных заданий:**

уровень теоретической подготовки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

качество выполненных работ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выводы и предложения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О.Фамилия

М.П.

Частное учреждение профессионального образования  
**«Колледж сценических искусств и дизайна»**

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_ практики  
**обучающегося**

---

(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Учебный год 202\_\_\_\_-202\_\_\_\_

**II. Записи о работах, выполненных  
во время прохождения практики**

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя и отчество \_\_\_\_\_
3. Курс \_\_\_\_\_
4. Направление/Специальность \_\_\_\_\_
5. Профиль/Специализация \_\_\_\_\_
6. Место практики \_\_\_\_\_
7. Срок прохождения практики \_\_\_\_\_
8. Руководитель практики \_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_

**1. Прохождение практики**

1. Производственную практику проходил \_\_\_\_\_

2. Начало практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

3. Окончание практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

4. Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Месяц и число	Краткое содержание	Подпись руководителя

**II. Записи о работах, выполненных  
во время прохождения практики**

Месяц и число	Краткое содержание	Подпись руководителя

**III. Записи о работах, выполненных  
во время прохождения практики**

Месяц и число	Краткое содержание	Подпись руководителя



Частное учреждение профессионального образования  
**«Колледж сценических искусств и дизайна»**

**ОТЧЁТ**

**о прохождении \_\_\_\_\_ практики**  
учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной)

Место практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

**Выполнил обучающийся**

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (специальность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Руководитель практики от колледжа**

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Руководитель практики  
от профильной организации**

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Москва 202\_\_

## ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

### Введение

#### 1. Общая характеристика профильной организации:

- 1.1. Организационно-правовая форма;
- 1.2. Сфера деятельности;
- 1.3. Характер выполняемых работ (услуг).

#### 2. Ответы на Задание по практике

### Заключение

#### Список использованных источников информации

#### **Примечание: Требования к оформлению отчета**

*Отчет составляется в электронной форме. Текст оформляется в соответствии с требованиями. Печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ 20 мм, слева – 20 – 30 мм, справа 10 мм, снизу – 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам. Нумерация страниц сплошная – сверху посередине листа на отступе. Титульный лист не нумеруется. На следующем за ним листом ставится номер «2» и оформляется содержание отчета с проставленными номерами страниц.*

#### ***По окончании практики обучающийся обязан представить в колледж:***

1. Характеристику с места практики, заверенную руководителем профильной организации;
2. Дневник практики (в котором ежедневно кратко записывались конкретные сведения о проделанной работе в течение каждого дня, заверяемые подписью руководителя практики от профильной организации);
3. Аттестационный лист (кроме преддипломной практики);  
Отчет о прохождении практики в электронной форме (с приложением, выполненным заданием на практику).