

Частное учреждение профессионального образования
«Колледж сценических искусств и дизайна»

ПРИКАЗ

«16» 08 2022 года

Москва

№ 03/0

Об утверждении Положения
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в ЧУ ПО КСИД

В соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134), пунктом 1 и подпунктом 4.2.15 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Частном учреждении профессионального образования «Колледж сценических искусств и дизайна» (приложение).
2. Обеспечить размещение Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Частном учреждении профессионального образования «Колледж сценических искусств и дизайна» на официальном сайте колледжа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор




С.А. Ларионов

Частное учреждение профессионального образования
«Колледж сценических искусств и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ

Директор


С. А. Ларионов



« 16 » 08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в организации среднего
профессионального образования**

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом и др. документами.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри Частного учреждения профессионального образования «Колледж сценических искусств и дизайна» (далее - образовательная организация), перевода обучающихся в образовательную организацию из других образовательных организаций (в том числе высших), восстановления в число обучающихся, отчисления из образовательной организации, предоставления академических отпусков обучающимся.

1.2. Настоящее Положение принято с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей.

1.3. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей.

2. Порядок перевода обучающихся внутри образовательной организации

2.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы на другую является личное заявление обучающегося, и осуществляется в межсессионное время.

2.2. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2.3. Заявление о переводе рассматривается директором образовательной организации, при этом определяется соответствие сданных учебных дисциплин требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объёму в часах.

2.4. В случае аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.5. Решение о переводе с одной образовательной программы на другую принимается директором образовательной организации.

2.6. После издания приказа о переводе личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы на другую.

2.7. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе.

3. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций

3.1. При переводе из одной образовательной организации в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

3.2. Перевод осуществляется по желанию обучающегося в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной

книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающей образовательной организацией.

3.3. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.4. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в принимающую образовательную организацию заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная образовательной организацией.

3.5. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и образование, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.

3.6. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора учебная часть принимающей образовательной организации в течении 5 календарных дней выдает обучающемуся справку установленного образца.

3.7. Обучающийся представляет в образовательную организацию, в которой обучался обучающийся, справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.

3.8. На основании представленных документов директор образовательной организации в которой обучался обучающийся, издает приказ об отчислении.

3.9. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

3.10. После проверки соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении руководитель принимающего учебного заведения издает приказ о зачислении студента в порядке перевода.

3.11. В принимающем учебном заведении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на место с оплатой стоимости обучения.

3.12. Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.13. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная практика), курсовое проектирование и др. не могут быть ему зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

3.14. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями руководящих документов.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по собственному желанию (по личному заявлению обучающегося или законного представителя (в возрасте обучающегося до 18 лет));
- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию);

- по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной специальности);
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;
- за нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии (при наличии документа, подтверждающего нарушение правил);
- в связи с невыходом из академического отпуска (по истечении срока выхода из академического отпуска);
- за самовольное прекращение посещения учебных занятий (пропуск учебных занятий без уважительных причин в течение одного месяца и более);
- в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.2. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации образовательной организации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.3. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом директора образовательной организации.

4.4. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

4.6. Отчисление производится, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

4.7. При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются:

- копия выданной справки об обучении (для отчисленных по переводу);
- выписка (копия) приказа об отчислении;
- копия документа об образовании.

5. Порядок восстановления в число обучающихся

5.1. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на однократное восстановление для обучения в образовательной организации в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

5.2. Восстановление проводится на ту профессию, с которой лицо было отчислено, на курс, определяемый директором образовательной организации.

5.3. Восстановление может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

5.4. Обучающийся, имеющий оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете.

5.5. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и рабочем учебном плане по профессии, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности.

5.6. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение 2 лет после погашения финансовой задолженности.

5.7. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора образовательной организации.

5.8. Восстановленному обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

5.9. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- справка об обучении;
- выписка или копия приказа о зачислении.

6. Порядок предоставления академических отпусков

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

6.3. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, не является отчисленным и учитывается в действующем контингенте.

6.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии) или другие причины, указанные в личном заявлении обучающегося.

6.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором образовательной организации в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

6.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

6.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

6.8. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска по личному заявлению на основании приказа директора образовательной организации.

Приложение 1 к Положению о
порядке перевода, отчисления,
восстановления и предоставления
академического отпуска
обучающимся

Частное учреждение профессионального образования
«Колледж сценических искусств и дизайна»
123007, Москва, пр-д 3-й Хорошевский, д. 1, к. 3
Тел.: 8 (495) 725-87-33, e-mail: kcidmos@mail.ru

« ____ » _____ 202__ г.

№ _____

СПРАВКА – ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) будет зачислен(а) на основании личного заявления и ксерокопии справки
о периоде обучения _____

(дата выдачи и регистрационный номер справки)

Выданной _____

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода в ЧОУ ПО КСИД для продолжения
обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего
профессионального образования по специальности

(код, название специальности)

Директор колледжа

С.А. Ларионов