

Частное учреждение профессионального образования
«Колледж сценических искусств и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ
Директор



[Signature]
С. А. Ларионов

[Signature] 2023 г.

**ОБ ИЗМЕНЕНИИ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ
В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ И ДИЗАЙНА»**

Москва 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об изменении учебных планов в ЧУ ПО «Колледж сценических искусств и дизайна» (далее — Положение) определяет порядок внесения изменений в учебный план ЧУ ПО «Колледж сценических искусств и дизайна» (далее Колледж).

1.2. Настоящее Положение основано на следующих нормативных документах:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты (далее ФГОС);

– Устав Колледжа и иные локальные нормативные акты.

1.3. Образовательная программа комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.4. Учебный план — это документ, который является частью образовательной программы и определяет: перечень, изучаемых учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых работ, последовательность их реализации по семестрам обучения, основанную на их преемственности;

– трудоемкость;

– последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

– формы промежуточной аттестации обучающихся; продолжительность государственной итоговой аттестации.

Учебный план в период его реализации может корректироваться с учетом развития потенциала структурных подразделений Колледжа, запросов работодателей.

2. Структура учебного плана

2.1. Учебный план разрабатывается на каждую профессию/специальность/каждое направление подготовки, каждую форму обучения и действует в течение всего срока обучения.

2.2. Учебный план разрабатывается в строгом соответствии с ФГОС.

2.3. Учебный план включает в себя следующие разделы:

– титульный лист;

- календарный график учебного процесса;
- план по курсам изучения;
- перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.;
- пояснительная записка.

2.4. На титульном листе учебного плана должны быть указаны:

- дата и номер утверждения ФГОС;
- код профессии /специальности/направления подготовки;
- должности и расшифровка (инициалы имени и отчества, фамилия)

согласовывающих лиц;

- дата утверждения руководителем образовательной организации/заместителем руководителя образовательной организации;
- направленность (профиль) программы;
- форма получения образования;
- срок обучения;
- образовательная база абитуриента;
- квалификации выпускника;
- год начала подготовки по учебному плану;
- дата и номер приказа об утверждении соответствующей образовательной программы, чьей составной частью является учебный план;

2.5. В календарном графике учебного процесса соответствующими символами для каждого курса и семестра обозначаются календарные дни (по неделям и месяцам) теоретического обучения, промежуточная аттестация, виды практик, каникулы и государственная итоговая аттестация. Определяется бюджет времени, выделяемого ФГОС.

2.6. План учебного процесса содержит:

- перечень всех изучаемых дисциплин (модулей) (с указанием их трудоемкости), распределенных по учебным курсам и семестрам;
- трудоемкость лабораторных, практических, семинарских занятий;
- трудоемкость самостоятельной работы;
- формы промежуточной аттестации для каждой дисциплины (модуля) и практики;
- наличие курсового проектирования;
- объем консультаций и промежуточной аттестации.

2.7. Учебный план согласовывается в установленном в образовательной организации порядке, обсуждается на заседании педагогического совета Колледжа и утверждается руководителем Колледжа/заместителем руководителя Колледжа.

2.8. После утверждения оригинал рабочего учебного плана на бумажном носителе и в электронном виде передается в учебный отдел Колледжа. Электронная версия утвержденного учебного плана размещается в соответствующем разделе официального сайта Колледжа.

3.

3. Внесение изменений в учебный план

3.1. Учебный план в период реализации образовательной программы актуализируется, с целью приведения образовательного процесса в соответствие с достижениями в развитии науки, техники, применяемых технологий, а также экономики и в связи с изменениями социальной сферы, в том числе с изменениями требований рынка труда.

Актуализация учебного плана ведет к обновлению образовательной программы в соответствии с порядком, определенным локальным нормативным актом, так как учебный план является неотъемлемой составляющей образовательной программы.

3.2. Внесение изменений в учебный план должно быть обосновано, аргументировано и запротоколировано.

3.3. Изменения, вносимые в учебные планы, могут быть обусловлены различными причинами и, соответственно, будут иметь, плановый или внеплановый характер.

3.4. Плановые изменения в учебный план могут быть внесены:

- в связи с изменениями во ФГОС или другими изменениями в государственном законодательстве об образовании с целью повышения качества подготовки выпускников;

- в связи с принятием решения о плановой оптимизации содержания и структуры вариативной части дисциплин учебного плана, практик для соответствия образовательной программы потребностям общества, работодателей с учетом развития науки, техники, технологий, культуры, экономики и социальной сферы;

- в связи с изменениями в текущем учебном году, связанными с динамикой преподавательского состава.

3.5. Внеплановые изменения возникают:

- при выявлении технических ошибок, допущенных на различных этапах разработки, проверки, оформления, согласования учебного плана;

- при чрезвычайных ситуациях, вызванных санитарно-эпидемиологической обстановкой в населенном пункте (где расположена образовательная организация), регионе, стране;

- другие обоснованные случаи.

3.6. Предполагаемые изменения в учебный план представляются инициатором изменений в виде служебной записки на имя заместителя руководителя Колледжа.

3.7. Предлагаемые изменения согласовываются со всеми руководителями структурных подразделений, реализующих образовательные программы, которых затрагивают изменения.

3.8. После предварительного согласования, заместитель руководителя Колледжа разрешает внести предлагаемые изменения в учебный план.

3.9. Изменения в учебный план осуществляется посредством:

- издания новой версии документа, если изменения затрагивают принципиальные требования, изложенные в учебном плане; замены отдельных положений учебного плана, изъятием их, внесением и уточнением отдельных пунктов (с заменой соответствующих листов), если изменения не носят принципиального характера;

3.10. Датой введения изменений в учебный план в действие является дата их утверждения.

3.11. Структурное подразделение, инициировавшие внесение изменений в учебный план обязано ознакомить всех заинтересованных лиц с изменениями в учебном плане.