

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического  
совета июля 2022 года, протокол заседания № 8

## ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Члены комиссии по самообследованию:

Ларионов С.А.- директор колледжа – руководитель комиссии

Силуанова Р.С.- учредитель колледжа

Ларионова М.С.- зам. директора по общим вопросам

Сафронова В.В. - зам. директора по учебно-методической работе

Бушуева О.С. -зав. отделом кадров

Бычков В.В. – ведущий специалист

Кригер В.Е. -художественный руководитель курса актерского мастерства

Волгин А.А. – И.О. председателя предметной цикловой комиссии

Володин А.А. - председатель предметной цикловой комиссии

## Введение

Общие результаты самообследования были заслушаны на Педагогическом совете колледжа 20.10. 2023 для составления отчета по самообследованию и устранения замечаний.

По результатам самообследования составлен настоящий отчёт, в котором подведены итоги, сделаны выводы о подготовке к процедуре аккредитации.

Отчёт о самообследовании размещен на сайте колледжа.

### Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Наименование образовательного учреждения: Частное учреждение профессионального образования «Колледж сценических искусств и дизайна».

Юридический адрес: г. Москва, 3-й Хорошевский проезд д.1 кор.3

фактический адрес: 123423, г. Москва , ул. Народного ополчения, д. 32 телефон 8-985-928-24-61.

Учредителем образовательного учреждения является физическое лицо, гражданка Российской Федерации Силуанова Регина Сергеевна.

Организационно-правовая форма -Негосударственное образовательное учреждение

Тип образовательного учреждения: образовательное учреждение среднего профессионального образования

Вид образовательного учреждения: колледж

Сведения о здании (помещении): типовое, приспособленное: типовое

Оценка состояния здания, помещения удовлетворительно

ИНН учреждения 7722401766

ОГРН (13-значный номер) 1147799008114

e-mail: kcidmos@mail.ru , сайт образовательного учреждения: https://kcid.ru/

Ориентиры деятельности колледжа:

- Базовое звено образования ориентируется не только на усвоение определённой суммы знаний, но и на развитие личности, её познавательных, творческих и профессиональных способностей; формирование целостной системы универсальных знаний, умений, навыков, а также опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся.
- Воспитание как первостепенный приоритет в образовании является органичной составляющей педагогической деятельности, интегрированной в общий процесс обучения и развития; ориентация на формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к самообразованию и активной интеграции на рынке труда.

Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Образовательная деятельность колледжа строится на основании:

- Устава частного учреждения профессионального образования «Колледж сценических искусств и дизайна».

- Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения 07.07.2017 Инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по г.Москве, ОГРН 1147799008114 ИНН/КПП 7722401766/771401001
- Лицензия № Л035-01298-77/ 00621636 от 18 октября 2022г. срок действия лицензии – бессрочно

Внутренние локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности ОУ:

Номер	Наименование
1	Структура и управление
2	Положение о Педагогическом совете
3	Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
4	Положение о правилах оказания платных образовательных услуг
5	Правила внутреннего трудового распорядка
6	Положение о Попечительском совете
7	Правила и основания предоставления академического отпуска обучающимся
8	Правила проведения аттестации педагогических работников
9	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего
10	Правила проведения самообследования
11	Положение о режиме занятий и учебной нагрузке обучающихся
12	Инструкция о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов
13	Положение о порядке организации интегрированного (инклюзивного) обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья »
14	Положение о правилах обучения по индивидуальному учебному плану
15	Положение об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
16	Положение о библиотеке КСИД

17	Положение о защите персональных данных в КСИД
18	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между КСИД и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних
19	Положение о правилах перевода, отчисления и восстановления, обучающихся
20	Положение о сайте КСИД

Реализуемые образовательные программы

Выводы и рекомендации по разделу.

Образовательная деятельность колледжа реализуется в соответствии с нормативной и организационно-распорядительной документацией. Созданная внутренняя нормативная документация обеспечивает нормативную и правовую базу для подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих и полностью соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и Уставу колледжа. Локальные акты следует своевременно обновлять и дополнять в соответствии изменениями законодательной базы системы образования РФ.

## Раздел 2. Структура и система управления

### Структура управления

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Непосредственное управление деятельностью учебного заведения осуществляет директор. Органами оперативного управления являются:

- Попечительский совет;
- Педагогический совет;

Попечительский совет является постоянно действующий коллегиальный органом самоуправления.

Основной целью Попечительского совета является содействие функционированию и развитию Колледжа.

В своей деятельности Попечительский совет решает следующие задачи:

- формирует стратегию, миссию и политику Колледжа;
- участвует в совершенствовании учебных планов, образовательных программ и организации учебно-образовательного процесса;

- организует работу по привлечению добровольных пожертвований физических и юридических лиц, определяет направление их использования и осуществляет контроль за их расходованием;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Колледжа, благоустройству его помещений и территорий;
- содействует социальной защите обучающихся и работников Колледжа;
- поддерживает инновационную деятельность Колледжа;

Для реализации возложенных на него целей и задач Попечительский совет вправе:

- заслушивать руководство Колледжа по рациональному использованию финансовых средств на нужды Колледжа, о перспективах развития Колледжа, соблюдения финансовой дисциплины в Колледже, выполнения программ развития Колледжа;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Колледжа, в том числе согласовывать по представлению руководителя организации бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных от условий приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления колледжа.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение плана (планов) учебной работы Колледжа на учебный год;
- рассмотрение итогов учебной работы, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, допуске обучающихся к государственной аттестации;
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании;
- принятие решений о награждении работников, педагогов и обучающихся за успехи в обучении грамотами, ценными подарками;
- принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения, воспитания, образовательных технологий;
- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

### Раздел 3. Содержание подготовки специалистов

### 3.1 Структура подготовки специалистов

Структура подготовки обучающихся в колледже ориентирована на удовлетворение потребности в кадрах. Представленные данные по различным специальностям и профессиям свидетельствуют о хороших партнерских отношениях учебного заведения с заинтересованными организациями в подготовке специалистов. В рамках этой работы заключены договора о взаимном сотрудничестве и прохождении практики.

### 3.2 Содержание подготовки обучающихся по ОПОП

#### Содержание подготовки специалистов

Основные профессиональные образовательные программы (ОПОП)

колледжа соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) в части их федерального компонента с учетом содержания и объемов часов.

Учебные планы выдержаны по структуре и отражают базовый уровень, квалификацию, нормативный срок обучения, распределение максимальной и обязательной учебной нагрузки студентов в часах.

Структура учебных планов специальностей, реализующих ФГОС, отражает общий объем часов, цикл дисциплин и профессиональных модулей, соотношение между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточных аттестаций, а также проведение итоговых аттестаций и разработана в соответствии с нормативными документами.

Время, отведенное ФГОС СПО по профессиям и специальностям на вариативную часть основной профессиональной образовательной программы, используется для расширения и углубления содержания дисциплин и профессиональных модулей для лучшего овладения профессиональными компетенциями.

Недельная аудиторная нагрузка составляет не более 36 часов, максимальная учебная – 54 часа. В учебную нагрузку включена самостоятельная работа обучающихся.

Перечень кабинетов и лабораторий в рабочих основных образовательных программах соответствует требованиям ФГОС.

Учебная нагрузка обучающихся включает все виды работ во взаимодействии с преподавателем, самостоятельную работу обучающихся, промежуточную аттестацию и не превышает 36 часов в неделю.

#### Учебно-методическое сопровождение дисциплин

Учебно-методическое сопровождение дисциплин блока общих гуманитарных, социально-экономических дисциплин по содержанию, актуальности, охвату объёма учебного материала достаточно и соответствует требованиям ФГОС.

Согласно учебному плану и на основании рабочих программ студенты в процессе обучения проходят:

- учебную практику;
- производственную практику по специальности на базе предприятий района;
- преддипломную практику на базе предприятий и учреждений района (СПО).

Итогом учебной, производственной и преддипломной практики являются сдача дифференцированного зачета.

По отзывам предприятий, студенты имеют хорошие теоретические знания, владеют устойчивыми навыками по специальности и по профессии.

По всем дисциплинам рабочих учебных планов разработаны рабочие учебные программы.

Обеспеченность специальностей рабочими программами дисциплин составляет 100%. Рабочие учебные программы являются основными методическими документами, регламентирующими последовательность изучения содержания учебных дисциплин. Программы имеют внутреннюю и внешнюю рецензии, и включают пояснительную записку, тематический план, содержание учебной дисциплины, перечень и тематику лабораторных и практических работ, указания вида самостоятельной работы студента по темам, перечень обязательной и дополнительной литературы и средств обучения. Литература, приведенная в программах, и виды самостоятельной работы соответствуют установленным требованиям.

В своей деятельности заведующая библиотекой руководствуется регламентирующими нормативными правовыми документами, определяющими порядок функционирования библиотеки. Одной из основных задач является обеспечение воспитательного и образовательного процессов и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания всех категорий пользователей, а так же совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Основные функции библиотеки – образовательная, информационная и культурная. Согласно этому сформирован библиотечный фонд – универсальный, по отраслевому составу, позволяющий выполнить все потребности пользователей. Учебники и учебные пособия соответствуют образовательным программам и Федеральному перечню учебников. В библиотеке имеется фонд методической литературы. Каждое полугодие осуществляется подписка на периодические издания. Обучающиеся имеют свободный доступ к фондам.

Для работы пользователей, в библиотеке организован читальный зал на 25 посадочных мест. Техническая оснащенность – компьютеры, подключенные к сети Internet.

В библиотеке имеется алфавитный и систематический каталог, систематическая картотека, что помогает оперативно и качественно обслуживать пользователей библиотеки, распространять знания, формирующие библиотечно-библиографическую и информационную культуру пользователей. Фонды библиотеки популяризируются с помощью различных форм работы.

Каждое полугодие осуществляется подписка на периодические издания.

### 3.4. Содержание подготовки через организацию учебного процесса

Учебный год состоит из двух семестров. Расписание занятий составляется два раза в учебном году на каждый семестр, в соответствии с графиком учебного процесса. На методических комиссиях составляются расписания индивидуальных консультаций преподавателей. За две недели до сессии составляется расписание экзаменов в соответствии с графиком учебного процесса. Практические занятия проводятся в подгруппах.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перемен - 10 минут, обеда 25 минут.

В колледже устанавливаются такие виды учебных занятий как лекция, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика и производственная практика.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются рассредоточено или концентрированно. Учебная практика осуществляется по подгруппам.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются педагогическими работниками самостоятельно.

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны методические рекомендации по дисциплинам. Результативность самостоятельной работы обучающихся оценивается при контрольных опросах по разделам учебных дисциплин, сдачи контрольных работ, путем публичных защит курсовых проектов и работ, проектов, домашних заданий и рефератов.

Рабочие учебные планы являются исходными документами для составления расписания учебных занятий и расписания экзаменационных сессий на конкретный семестр и учебный год.



Расписание занятий в колледже соответствует учебному плану (по количеству учебных недель в семестре, совпадению сроков начала и окончания семестра, сессии, практик, каникул, соблюдению установленных форм аттестации), учитывает правила организации труда обучающихся и преподавателей по санитарно - эпидемиологическим требованиям и Уставу колледжа. Занятия проводятся 5-6 дней в неделю, при обязательной нагрузке 36 часов в неделю, что соответствует требованиям ФГОС.

Занятия проводятся в первую смену. Занятия начинаются в 10.00.

Основной формой физического воспитания являются уроки по физической культуре, которые включены в учебный план и составляют на первом курсе – 2 часа в неделю.

Расписание уроков составлено с учётом соблюдения санитарно-гигиенических норм СанПиН. «Гигиенические требования к условиям обучения в образовательном учреждении».

Оборудование кабинетов информатики в основном соответствует требованиям, предъявляемым к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. Стены учебных помещений окрашенные, допускающие их уборку влажным способом. В кабинете информатики согласно гигиеническим требованиям осуществляется отопление, вентиляция и кондиционирование. Освещение соответствует гигиеническим требованиям, предусмотрена возможность затемнения-жалюзи.

Установлено соответствие режима образовательного процесса и объема учебной нагрузки реализуемым программам и санитарно-эпидемиологическим правилам и

#### Характеристика организации практики обучающихся

Производственное обучение – важнейшая часть учебно-воспитательного процесса и эффективная форма подготовки специалистов к трудовой деятельности.

Цель производственной практики – закрепить и углубить знания, полученные обучающимися в процессе обучения, привить необходимые навыки и умения практической деятельности по специальности.

Практика организуется в соответствии с учебными планами по указанной специальности профессии. До начала нового учебного года согласно учебным планам и уточненному контингенту разрабатывается график учебного процесса.

Этапы практики за время обучения в колледже:

- практика для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебная);
- практика по профилю специальности (исполнительская);

- преддипломная практика.

По окончании сроков практики обучающиеся предоставляют:

- отчет о практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- характеристика с организации о прохождении практики;
- дневник практики.

Кадровое обеспечение подготовки

Образовательную деятельность в колледже осуществляет квалифицированный профессорско-преподавательский и педагогический коллектив.

- всего работников – 37 человека;

### 5.3 . Воспитательная работа

Согласно закону РФ "Об образовании" воспитание молодежи является неотъемлемой частью процесса образования и профессиональной обязанностью каждого преподавателя и сотрудника колледжа.

Воспитательная и внеурочная работа с обучающимися направлена на создание условий для развития духовности, оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении, создание условий для самореализации личности.

Воспитательная работа с обучающимися в колледже ведется во время учебных занятий, во время подготовки и проведения разнообразных по форме и содержанию мероприятий, используя лучшие традиции колледжа.

Наиболее актуальными являются следующие задачи:

1. Формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры.
2. Формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, интеллигентности.
7. Совершенствование физического состояния, привитие потребности здорового образа жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.

Для воспитательной работы выбраны следующие направления:

- гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание;
- культурно-творческая работа и эстетическое воспитание;
- физическое воспитание и формирование здорового образа жизни;

Преподаватели колледжа, стараясь учитывать особенности личности каждого и учебных групп в целом, рационально сочетают индивидуальные и коллективные формы работы. Исходя

из целей и задач воспитательной работы, руководители и педагоги организуют свою деятельность. В соответствии с планами учебных групп проводятся тематические классные часы, диспуты по различной тематике, беседы, круглые столы, конференции. Воспитанию чувства любви к прекрасному, эстетического вкуса, развитию талантов способствуют проводимые в коллективе творческие мероприятия: конкурсы литературно-музыкальных композиций, выставки технического и художественного творчества обучающихся.

Так в отчетный период:

- Организовано посещение обучающимися музеев и выставок;
  - Воспитание в процессе обучения – это уроки общественных дисциплин, например, всероссийский онлайн-конкурс «30 лет Конституции России - проверь себя!», ОБЖ, физвоспитание и др.;
  - воспитание во внеурочной деятельности как в колледже, так и во внеколледжовской деятельности ( посещение мастер классов, конференций).

Традиционными внеклассными мероприятиями в колледже стали:

- посвящение в первокурсники,
- новогодняя дискотека,
- смотр военной песни и литературный вечер посвященный «Дню защитника Отечества», и Дню Победы.
- Спектакли посвященные Дню театра.

Реализация социально-культурных проектов в профессиональном учреждении (театрах, концертах социальных проектах.).

- мероприятие, посвящённое роли плаката в Великой Отечественной войне.
- мероприятие, посвящённое Победе в Великой Отечественной войне. «Мы помним, мы гордимся»
- выставка «Книга в кадре: книги о Великой Отечественной войне»;
- книжная выставка «Героические страницы нашей истории»
- возложение венков к памятникам Г.К.Жукову (м.Полежаевская), памятнику народным ополченцам Москвы, памятникам Р.Зорге и генералу Карбышеву.
- встреча с ветеранами ВОВ и Вооруженных Сил «Этих дней не смолкнет слава»
- виртуальная экскурсия по музею Победы;

#### 5.4. Материально-техническая база

Для реализации учебного процесса в колледже учебно-материальная база, которая включает в себя 12 кабинетов, 1 лаборатория, открытая спортивная площадка с тренажерами, компьютерный класс с выходом в Интернет, библиотеку с читальным залом и компьютерами с выходом в Интернет.

Организована работа столовой и буфета, в котором питаются обучающиеся.

Максимальная скорость к доступу к Интернету – 100 Мбит/сек.

- настоящее время для активизации деятельности обучающихся применяются различные методы обучения и современные образовательные технологии, базирующиеся на использовании компьютерной техники, такие как участие в обучающих вебинарах, конференциях, олимпиадах и информационных проектах.

Для обучающихся колледжа и преподавателей реализована электронно-библиотечная система «Профобразование».

Выпускные квалификационные работы выполняются на компьютерах с использованием офисного пакета приложений Microsoft Office, графического редактора.

Электронное тестирование обучающихся широко используется, как форма текущего, тематического, промежуточного контроля.

Название	Тип
Microsoft Office	Офисный пакет
МойОфис	Офисный пакет
WinRAR	Архиватор
Яндекс Браузер	Браузер
Google Chrome	Браузер
Opera	Браузер
Clion	IDE/C++
Oracle VirtualBOX	Система виртуализации
Ubuntu	ОС Linux
Windows 11	ОС
Adobe Photoshop	Графический редактор
Adobe InDesign	Компьютерная верстка
Adobe Acrobat	Редактор Pdf файлов
Adobe Illustrator	Графический редактор
Corel Draw	Графический редактор
Corel Ptoho-pain	Графический редактор

Общий фонд библиотеки составляет 3335 экземпляров книг и брошюр, 236 экземпляров журналов. Библиотечный фонд представлен:

- учебной литературой - 1262 экземпляра,
- учебно-методической литературой – 312 экземпляров,
- научной – 238 экземпляров,

- художественной литературой - 1423 экземпляра. Это, в первую очередь, Библиотека отечественной классики: А. Островский -полное собрание сочинений; И. Тургенев- полное собрание сочинений; Ф.М. Достоевский- собрание сочинений в десяти томах; Н.В. Гоголь - собрание сочинений в шести томах; А.П. Чехов-полное собрание сочинений; А.И. Куприн - собрание сочинений в шести томах; А.Н. Толстой- собрание сочинений в десяти томах; Л.Н. Толстой - собрание сочинений в двадцати двух томах; А. Блок-собрание сочинений в шести томах; М. Шолохов-собрание сочинений в семи томах; и др.

- 1262 экземпляров учебной литературой – Это, в первую очередь: К.С. Станиславский-собрание сочинений в восьми томах; К.С. Станиславский - Моя жизнь в искусстве; В.И. Немирович-Данченко- Творческое наследие; М.Чехов – О технике актера; М.Л. Соснова Искусство актера; Н.А. Зверева -Мастерство режиссера; Ю.А. Васильев- Сценическая речь-голос действующий; К.З. Акопян- Мировая музыкальная культура; собрание «Музеи мира» в 19 томах;

- 312 экземпляров учебно-методической литературой: –Б.С. Рачина- Педагогическая практика (подготовка педагога-музыканта); Г.Г.Альберт-А. Пушкин- Школа классического танца;

- Учебники, учебные пособия и большинство методических материалов подготовлены преподавателями МГХПУ им. С.Г.Строганова.

- 236 экземпляров журналов Театр, Балет, Театрал, Студия Антре, Story.

Профиль комплектования читального зала определяется учебными планами специальностей, подготовку по которым ведет колледж. Значительную часть составляют официальные.

Колледж имеет достаточный уровень компьютеризации учебного процесса, обеспечивая каждого обучающегося доступом к современным информационным технологиям, в соответствии с направлением подготовки. Эти возможности реализуются в форме современных программных продуктов. Ряд циклов дисциплин образовательных программ обеспечен компьютерными обучающими и контролирующими программами. Все классы имеют выход в Интернет. Количество единиц компьютеров - 24, из них используются в учебном процессе 17, количество серверов – 1, количество локальных сетей – 1, количество терминалов, с которых имеется доступ к сети Интернет – 22.

Фонотека, как структурное подразделение библиотеки, призванное обеспечить учебный процесс необходимым фономатериалом и создать условия для работы с ним. На данном этапе эта задача практически полностью решена. Локальная компьютерная сеть фонотеки включает в себя три компьютера. На настоящий момент фонды фонотеки представлены:

Сборник «Русская поэзия» 17-20 веков, включающий сочинения 100 поэтов, общим объемом более 50000 тысяч страниц текста.

- Аудио CD: 280 единиц (общее время звучания более 700 часов);
- PC (WAV) CD: 273 единиц (более 2 700 часов звучания).

Основу фонда составили материалы, из личных коллекций преподавателей, сотрудников и друзей колледжа.

В колледже функционирует видеотека. Кабинет оснащен профессиональной и любительской кинокамерами аудио, фото и видеоцентрами, магнитофонами, проекторами, учебно-методическим и архивным фондами, специальной литературой, слайдами, диапозитивами, видеофильмами, книгами, журналами, альбомами по искусству. В фондах хранятся видео записи

более сорока спектаклей – результаты творческих работ выпускников Института русского театра, Академии Русского театра, Колледжа сценический искусств и дизайна.

## Заключение

### Выводы по разделам самообследования:

1. Образовательная деятельность колледжа реализуется в соответствии с нормативной и организационно-распорядительной документацией. Созданная внутренняя документация обеспечивает нормативную и правовую базу для подготовки специалистов и полностью соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и Уставу колледжа.
2. Организация управления, позволяет сделать вывод о том, что в колледже созданы необходимые организационно-административные условия для качественной подготовки специалистов в соответствии с ФГОС.
3. Набор в колледж проводится в рамках контрольных цифр приёма и, ведется за счет внебюджетных средств - по очной форме обучения.
4. Программно-информационное обеспечение образовательного процесса в колледже в целом соответствует требованиям актуализированным ФГОС и позволяет вести качественную подготовку квалифицированных специалистов.
5. Образовательный процесс соответствует нормативным требованиям, расписание учебных занятий составлено в соответствии с ОПОП и календарным графиком учебного процесса и позволяет создавать условия для эффективной подготовки специалистов.
6. Учебный процесс направлен на практикоориентированное обучение. студентов.
7. Достаточное внимание уделяется организации внеаудиторной самостоятельной работе и творческой работе обучающихся. Содержание подготовки специалистов в колледже соответствует требованиям ФГОС.
8. Анализ текущей, промежуточной и итоговой аттестаций показывает, что качество подготовки квалифицированных специалистов соответствует ФГОС.
9. В колледже сформирован квалифицированный педагогический коллектив, потенциал которого способен обеспечить качественную подготовку специалистов.

