Частное учреждение профессионального образования
«Колледж сценических искусств и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «Колледж сценических искусств и дизайна»
_____ Ларионов С.А.
«09» марта 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке ЧУПО
«Колледж сценических искусств и дизайна»

2022 г.

Содержание

I. Общие положения 3
II. Основные задачи 3
III. Основные функции 3
IV. Управление и организация деятельности.....4
V. Права и обязанности 4

I. Общие положения

1. Библиотека образовательной организации является структурным подразделением, обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс, а также, центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.
2. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» а также настоящим Положением.

II. Основные задачи

1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей, сотрудников в книгах и информации в целях интеллектуального, культурного и нравственного развития на основе широкого доступа к фондам, обеспечивать учебный процесс, развивать потребности к саморазвитию.
2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем образовательной программы и информационными потребностями читателя. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.
3. Содействие в гуманизации содержания образования в образовательной организации, ориентирование в своей деятельности на человеческие ценности, пропагандирование и раскрытие культурного наследия, заключенного в фонде, обеспечение социальные потребности читателей.
4. Содействие воспитанию информационной культуры, прививание навыков умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами. Обучение читателей современными поисками информации.
5. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризация библиотечных информационных процессов.
6. Координирование деятельности с подразделениями образовательной организации, взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации.

III. Основные функции

1. Бесплатное обеспечение читателя основными библиотечными услугами. Создание условий для свободного выбора форм обслуживания необходимых изданий и других документов в фонде. Предоставление дополнительных платных услуг, согласно действующему приказу директора и Устава ЧУ ПО «Колледж сценических искусств и дизайна».
2. Осуществление библиотечного, а также справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей, организация дифференцированного обслуживания читателей в читальном зале, на абонементе, сочетая методы индивидуального и группового обслуживания, организация открытого доступа читателей в фонды, проведение культурно-воспитательной и просветительской работы с читателями, используя библиотечные и клубные формы работы, обеспечение читателей информацией о событиях в общественной жизни, о новейших достижениях науки и практики, культуры и искусства, использование форм индивидуального, группового и массового информирования, составление библиографических списков, ведение тематических картотек, выполнение библиографических справок, подбор литературы по той или иной тематике.
3. Изучение читательских интересов, степени удовлетворенности читательских запросов.
4. Формирование фонда в соответствии с образовательной программой и информационными потребностями читателей. Приобретение учебной, научной, научно-популярной, художественной литературы и периодических изданий.
5. Осуществление списания, исключение из фонда устаревших и ветхих изданий.

6. Организация занятий для студентов по основам библиотечно-библиографических знаний. Привитие навыков поиска информации.
7. Осуществление обработки поступающей в фонд литературы. Ведение системы каталогов и картотек.
8. Участие в системе повышения квалификации библиотечных работников с целью углубления их образовательной и гуманитарной культуры, профессиональной грамотности.
9. Изучение отечественного и зарубежного опыта.
10. Расширение ассортимента библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризация информационных процессов.

IV. Управление и организация деятельности

1. Руководство библиотеки образовательной организации осуществляет заведующий, который подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе и является членом педагогического совета.
2. Заведующий библиотекой несет ответственность за результаты работы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников.
3. Штат и структура библиотеки утверждается директором образовательной организации.
4. Расходы на содержание библиотеки предусматриваются в общей смете расходов образовательной организации.
5. Администрация образовательной организации обеспечивает библиотеку необходимыми благоустроенными, оборудованными служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, оборудованием, инвентарем, техническими средствами.
6. Библиотечные работники несут ответственность за сохранность фондов в соответствии с действующим законодательством.

V. Права и обязанности

1. Предоставлять образовательную организацию в различных учреждениях, организациях в пределах своей компетенции, принимать участие в работе совещаний, семинаров по вопросам библиотечного дела и информационно-библиографической деятельности.
2. Знакомиться с учебными планами, программами воспитательной работы образовательной организации. Получать от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.
3. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями.
4. Вносить предложения по структуре и штатному расписанию библиотеки.