Частное учреждение профессионального образования
«Колледж сценических искусств и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «Колледж сценических искусств и дизайна»
_____ Ларионов С.А.
«09» марта 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете ЧУПО «Колледж сценических искусств и дизайна»

2022 г.

Содержание

I. Общие положения 3
II. Компетенция родительского комитета 3
III. Порядок формирования родительского комитета 4
IV. Порядок работы родительского комитета.....4
V. Документация.....5

I. Общие положения

1.1. Родительский комитет есть постоянно действующий выборный коллегиальный орган самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в ЧУ ПО «Колледж сценических искусств и дизайна». Родительский комитет объединяет и организует на добровольной основе родителей и законных представителей обучающихся в образовательной организации.

1.2. Предметом и целью деятельности родительского комитета являются:

• привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в деятельности органов локального самоуправления в образовательной организации, создание и координация деятельности органов родительского самоуправления;

• привлечение педагогического коллектива к консультированию родителей;

• поиск внебюджетных источников финансирования и оказание финансовых пожертвований на нужды образовательного процесса.

1.3. Решение о создании родительского комитета принимает общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации; с Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.5. Родительский комитет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором, администрацией, студенческим советом и педагогическим советом, с педагогическими работниками, а также с другими подразделениями образовательной организации.

1.6. Родительский комитет, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в распорядительскую деятельность администрации и в педагогические и воспитательные действия педагогических работников.

II. Компетенция родительского комитета

2.1. К компетенции родительского комитета относится:

• выработка и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса, его обеспечение;

• добровольная помощь родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации их личным трудом, а также финансовая, материальная и иная, для улучшения условий осуществления учебного и воспитательного процесса в образовательной организации, для повышения его эффективности и качества образования; координация этой помощи, определение ее объектов и контроль за ее использованием в образовательной организации;

• обсуждение и согласование представленной администрацией образовательной организации сметы стоимости дополнительных образовательных услуг на учебный год;

• мониторинг соблюдения в образовательной организации прав и свобод обучающихся; соответствия организации и осуществления образовательного процесса в образовательной организации Конвенции о правах ребенка, действующему законодательству, нормативно - правовым актам органов власти и управления, образовательных программ, учебным планам и федеральным государственным образовательным стандартам;

• защита в порядке, установленном законом прав и интересов обучающихся вплоть до обращения в суд;

• получение и адресное доведение до родителей объективной информации об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного процесса, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися;

• привлечение средств массовой информации и других информационных каналов к информированию общественности о реальных условиях и состоянии дел в Образовательной организации, о его проблемах, возможностях и перспективах.

III. Порядок формирования родительского комитета

3.1. Родительский совет включает 5 членов, избираемых родителями (законными представителями) обучающихся сроком на год (на учебный год).

3.2. Выдвижение членов в родительский комитет образовательной организации осуществляется путем решения групповых собраний родителей в образовательной организации. Способ голосования: (открытое или тайное) определяется решением соответствующего собрания.

3.3. Член родительского комитета является избранным, если за его избрание проголосовало более половины участников собрания. В случае выбытия избранного члена родительского комитета до истечения срока его полномочий, то не более, чем в месячный срок, от родителей этого учебного направления должен быть избран новый член родительского комитета.

3.4. В состав родительского комитета образовательной организации с правом решающего голоса входит директор образовательной организации или его представитель из числа его заместителей.

3.5. Для организации работы родительского комитета и координации деятельности с педагогами, администрацией и другими общественными объединениями образовательной организации, родительский совет избирает председателя родительского совета и его заместителя. Способ голосования определяется решением родительского комитета.

3.6. Для участия в работе родительского комитета, при необходимости, могут приглашаться на заседание родительского комитета должностные лица и педагогические работники образовательной организации, представители органов студенческого совета, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные необходимые лица. Приглашенные при принятии решений родительского комитета права решающего голоса не имеют.

IV. Порядок работы родительского комитета.

4.1. Родительский комитет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов, других родителей, педагогических работников, а также по результатам анкетирования родителей, проводимого во всех учебных группах. План работы родительского комитета разрабатывается председателем родительского комитета, согласуется с директором образовательной организации. План принимается на текущий учебный год.

4.2. Все члены родительского комитета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член родительского комитета имеет право одного решающего голоса.

4.3. Заседание родительского комитета образовательной организации собирается не реже одного раза в семестр. При необходимости решением председателя родительского комитета или по требованию не менее чем одной трети его членов, а также по ходатайству директора образовательной организации может быть созвано внеплановое заседание.

4.4. Работу по исполнению решений родительского комитета, а также иную деятельность родительской общественности организует председатель родительского комитета при содействии администрации и педагогических работников образовательной организации.

4.5. В целях качественного рассмотрения на одно заседание родительского комитета не может быть внесено более трех вопросов. Никто из членов родительского комитета не может быть лишен возможности высказывать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. По каждому вопросу повестки дня родительский совет принимает решение. Решение родительского комитета должно быть конкретным, с указанием исполнителей и сроков исполнения.

4.6. Решение родительского комитета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей членов родительского комитета, участвующих в заседании. При равном

разделении голосов решающим является голос председателя родительского комитета. Решение родительского комитета вступает в силу с момента его принятия и подлежит объявлению всем родителям обучающихся в образовательной организации. Решение родительского комитета доводиться также до сведения соответствующих должностных лиц и педагогических работников образовательной организации.

4.7. Решения родительского комитета не могут ограничивать права родителей обучающихся и (или) участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией РФ, законодательством РФ и уставом образовательной организации.

V. Документация

5.1. Каждое заседание родительского комитета протоколируется. Протокол ведет один из членов родительского комитета.

5.2. В протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания; общее число членов родительского комитета и количество их, присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных лиц; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому пункту повестки дня и итоги голосования по ним.

5.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем и членом родительского комитета, ведшим протокол.